



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Nr. înregistrare: ____/____

Manager de proiect,

Prof. univ. dr. Bică Gheorghe

METODOLOGIE

**privind modalitatea de acordare a subvențiilor și a premiilor
pentru studenții participanți la activitățile de practică
în cadrul proiectului Viitor Oltenia – Competențele VIITORului
pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA**

Luna Iunie, anul 2025

Versiunea 1/ Revizia/ Finală





Cuprins

Context și justificare	...3
Capitolul 1. Scopul Metodologiei	...4
Capitolul 2. Domeniul de aplicare al Metodologiei	...4
Capitolul 3. Definiții/Terminologie	...5
Capitolul 4. Principii de acordare a sprijinului financiar	...6
Capitolul 5. Documente de referință	...6
Capitolul 6. Obiectivele metodologiei	...7
Capitolul 7. Procedura de acordare a subvențiilor și a premiilor	...8
Capitolul 8. Condiții de selecție/înscriere la concursul tematic a studenților/masteranzilor din GT, în vederea acordării premiilor	...12
Capitolul 9. Comisia de organizare și evaluare a concursului	...14
Capitolul 10. Publicarea rezultatelor concursului tematic „Studenți pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională”	...16
Capitolul 11. Comisia de contestații	...18
Capitolul 12. Procedura de soluționare a contestațiilor	...19
Capitolul 13. Dispoziții finale	...20
Capitolul 14. Anexe	...20
Anexa nr. 1 Contract de acordare a subvenției	...22
Anexa nr. 2 Ghidul de redactare a eseului	...25
Anexa nr. 3 Declarație privind originalitatea conținutului eseului	...27
Anexa nr. 4 Coperta eseului	...28
Anexa nr. 5 Grila de evaluare a eseului	...29
Anexa nr. 6 Grila nominală de evaluare a eseului	...31
Anexa nr. 7 Formular tipizat de contestație privind punctajul obținut la concursul tematic „Studenți pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională”	...32
Anexa nr. 8 Formular tipizat de contestație privind acordare a subvențiilor pentru studenții care au finalizat activitățile de practică	...35



Context și justificare

Proiectul *Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA*, Cod proiect: 312549, Contractul de finanțare: G2024-86160/27.11.2024 pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA" se desfășoară în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, având ca scop principal facilitarea tranziției de la educație la piața muncii prin îmbunătățirea calității și relevanței stagiilor de practică pentru studenți. Acesta răspunde nevoii de aliniere a pregătirii universitare la cerințele actuale ale pieței muncii și la standardele europene privind dobândirea competențelor profesionale.

Obiectivul general al proiectului constă în alinierea programelor de practică oferite de Universitatea Spiru Haret (Facultatea de Științe Juridice Economice și Administrative Craiova) la cerințele pieței muncii, pregătind 252 studenți ISCED 6-7, cu competențe profesionale și abilități practice esențiale, inclusiv competențe digitale și de management al mediului și dezvoltării durabile, pentru a sprijini o tranziție lină către piața muncii și pentru a contribui la îmbunătățirea calității învățământului superior și a relevanței acestuia.

Proiectul vizează un grup țintă alcătuit din 252 studenți ISCED 6-7, înmatriculați în cadrul Universității *Spiru Haret*, Facultatea de Științe Juridice Economice și Administrative Craiova, (cu sediu în județul Dolj, regiunea SVO). Din punct de vedere geografic, studenții din GT au reședința/domiciliul în mediul rural/urban din regiunile mai puțin dezvoltate ale țării.

Grupul țintă este format din tineri care se află foarte aproape de momentul intrării pe piața muncii, astfel, s-a identificat în rândul acestora lipsa familiarizării cu cerințele angajatorilor din domeniile de specializare, cu mediul de lucru din cadrul unităților specializate precum și lipsa de experiență pe piața muncii. Prin această pregătire practică, studenții își vor completa abilitățile dezvoltate pe perioada derulării pregătirii teoretice și practice din cadrul universității cu stagii de practică desfășurate în cadrul instituțiilor/agențiilor economice pentru a acumula noi deprinderi specifice meseriei.

Acordarea de subvenții financiare studenților care participă activ și cu succes la activitățile de practică este o măsură de sprijin prevăzută în proiect, menită să stimuleze implicarea acestora și să contribuie la echitatea accesului la formare profesională practică. Măsura este justificată de importanța susținerii participării efective la stagii, în special în cazul studenților cu resurse limitate, și contribuie la atingerea obiectivelor asumate prin proiect.

Lista responsabililor

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției Metodologiei privind acordarea subvențiilor și premiilor pentru studenții participanți la stagiile de practică:

Experții care au elaborat Metodologia:

Nume și prenume	Funcția în proiect	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Semnătura
Bică Gheorghe	Manager de proiect		
Ciobanu George	Coordonator P		
Firică Manuel Cristian	Asistent Manager		

Experții care au dat input la elaborarea Metodologiei:

Nume și prenume	Funcția în proiect	Elaborare Capitoare/ Anexe	Semnătura
Bogdan Anca Mădălina	Coordonator practică 1S	Elaborare Capitoarele: 1,2,3,4,5,6 și 7.1. și Anexele nr. 2 , 3 și 7	
Bică Elena	Coordonator practică 2S	Elaborare Capitoarele 7.2 și 8 și Anexele nr. 4 și 5	
Titulescu Robert	Coordonator practică 3S	Elaborare Capitoarele 9,10 și Anexele nr.1, 6 și 8	

Lista de luare la cunoștință a prevederilor Metodologiei:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nume și prenume	Funcția în proiect	Semnătura
1	Informare/ Aplicare	Sandu Mariana Alexandra	Expert practică	
2	Informare/ Aplicare	Felicia Manea	Responsabil financiar	
3	Informare/ Aplicare			



Capitolul 1

Scopul metodologiei

Asigurarea cadrului procedural pentru acordarea subvențiilor și premiilor studenților din grupul țintă (GT) care participă la stagiile de practică prevăzute în planurile de învățământ și la concursul tematic „Studenți pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională” – organizat după finalizarea stagiilor de practică din cadrul proiectului, în vederea stimulării participării active și performanței.

Concursul „Studenți pentru Viitor: Excelență în educație și Practica profesională” își propune să recunoască și să premieze performanțele academice și abilitățile practice dezvoltate de studenți în cadrul stagiilor de practică desfășurate la instituții și agenți economici.

Capitolul 2

Domeniu de aplicare

Prezenta metodologie reglementează modalitatea de acordare a subvențiilor și premiilor pentru studenții participanți la activități de practică derulate în cadrul proiectului Viitor Oltenia – Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA, cod MySMIS 312549, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Astfel, Metodologia se aplică tuturor studenților din GT al proiectului, respectiv 252 studenți înmatriculați în Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative din Craiova, participanți la activitățile de practică și concursul tematic „Studenți pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională”.



Capitolul 3

Definiții/Terminologie

• **Grup țintă (GT)** – studenți înmatriculați la programele de licență sau master relevante din cadrul Universității Spiru Haret, selectați pentru participare în proiect, provenind din regiunea Sud-Vest Oltenia și având domiciliul/reședința în mediul urban sau rural din regiuni mai puțin dezvoltate.

• **Stagiu de practică** – activitate de instruire practică desfășurată de studenți în cadrul unor parteneriate instituționale cu angajatori publici sau privați, în conformitate cu planul de învățământ și reglementată prin convenția tripartită semnată între instituția de învățământ, partenerul de practică și student.

• **Concurs tematic:** Activitate competitivă organizată în cadrul proiectului, adresată studenților din grupul țintă, prin care sunt stimulate implicarea activă, gândirea critică și creativitatea.

• **Subvenție** – sprijin financiar nerambursabil acordat studenților din grupul țintă pentru participarea la stagiile de practică prevăzute în planul de învățământ, în cuantum de 6 lei/oră, în limita a 84 de ore/504 lei per student, conform bugetului proiectului.

• **Premiu** – recompensă financiară acordată studenților care se evidențiază prin rezultate deosebite în cadrul concursului tematic organizat în proiect, prin întocmirea de eseuri.



Capitolul 4

Principii de acordare a sprijinului financiar

- respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării;
- transparență în procesul de selecție și evaluare;
- alocarea fondurilor în limita bugetului aprobat prin cererea de finanțare;
- corelarea sprijinului financiar cu gradul de participare și performanță;
- evaluarea obiectivă a rezultatelor obținute de studenți în stagiul de practică și în

cadrul concursului tematic de eseuri „Studenți pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională”.

Capitolul 5

Documente de referință

- Cererea de finanțare a proiectului „Viitor Oltenia – Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA”, cod MySMIS 3125491.
- Contractul de finanțare nr. G2024-86160/27.11.2024;
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice aferente apelului de proiecte PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49.
- Metodologia de implementare a Subactivității 2.4 Organizarea, derularea și monitorizarea stagiilor de practică pentru studenți, prevăzute în planul de învățământ, la potențialii angajatori.



Capitolul 6

Obiectivele metodologiei

Scopul prezentei metodologii este acela de a descrie și organiza procesul de acordare a subvențiilor și premiilor din cadrul concursului tematic: „Studenti pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională”.

Metodologia urmărește:

- asigurarea transparenței în procesul de acordare a subvențiilor și premiilor;
- respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării pentru studenții participanți;
- realizarea unui proces de selecție obiectiv, pe criterii clar definite, a studenților premiați;
- încurajarea participării active și consecvente a studenților la activitățile de practică prevăzute în planul de învățământ;
- stimularea implicării în activități extracurriculare, creative și inovative, cu valoare aplicativă pentru piața muncii;
- susținerea performanței individuale și a valorificării rezultatelor în contexte profesionale relevante;
- contribuția la atingerea obiectivului specific al proiectului – creșterea calității și relevanței formării studenților pentru o mai bună integrare pe piața muncii.



Capitolul 7

Procedura de acordare a subvențiilor și premiilor

7.1 Acordarea subvențiilor

Subvențiile acordate în cadrul proiectului „**Viitor Oltenia – Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA**” au drept scop sprijinirea participării active a studenților și masteranzilor la stagiile de practică obligatorii, contribuind la acoperirea parțială a unor costuri asociate implicării în aceste activități.

Eligibilitate: Subvenția este acordată tuturor celor 252 de studenți/masteranzi din grupul țintă (GT) care au participat la activitățile prevăzute în subactivitatea 2.4 – „Organizarea, derularea și monitorizarea stagiilor de practică pentru studenți”, cu un grad de prezență de minimum 90% din totalul celor 84 de ore de practică.

Valoare: Valoarea unitară a subvenției este de 6 lei/oră, rezultând un plafon maxim de 504 lei/student, conform bugetului proiectului.

Documente necesare pentru acordarea subvenției:

Plata subvenției se va realiza o singură dată, după finalizarea stagiului de practică și după validarea tuturor documentelor justificative, respectiv:

- Adeverința/atestat de practică;
- Cartea de identitate;
- Declarație de evitare a dublei finanțări
- Rezultate ale studentului practicant (Anexa nr. 7 din Metodologia de implementare a Subactivității 2.4. Organizarea, derularea și monitorizarea stagiilor de practică pentru studenți, prevăzute în planul de învățământ, la potențialii angajatori.
- Datele bancare valide furnizate pentru plată (extras de cont nominal).



Modalitatea de plată: Plata subvenției se va efectua exclusiv prin transfer bancar, în contul IBAN furnizat de către fiecare student/masterand.

Responsabilul financiar al proiectului va centraliza informațiile, va întocmi centralizatorul de plăți și va transmite documentația spre avizare și aprobare de către echipa de management și de către reprezentantul legal al Universității Spiru Haret, conform procedurilor interne ale proiectului.

7.2 Acordarea premiilor pentru concursul tematic

- Premiile au rolul de a stimula performanța, implicarea și creativitatea în activitățile extracurriculare și în proiectele tematice;
 - Premiile se acordă în baza participării la concursul tematic: *„Studenți pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională”* – organizat după finalizarea stagiilor de practică;

Prin organizarea acestui concurs se dorește evidențierea într-un eseu a laturii creative, inovative a studenților/masteranzilor și a cunoștințelor teoretice și practice dobândite pe parcursul stagiului de practică. Astfel, prin implicarea în competiție, aceștia au ocazia de a-și evidenția cunoștințele și abilitățile specifice domeniului lor de studiu, construind astfel un portofoliu academic solid.

Concursul oferă, de asemenea, posibilitatea de a-și dezvolta competențele de scriere și argumentare, esențiale în cariera juridică și economică, participanții având șansa de a intra în contact cu profesioniști din domeniu, dezvoltându-și rețeaua de contacte și având acces la oportunități de practică și angajare.

Prin recunoașterea excelenței lor, studenții/masteranzii se bucură de prestigiu și stimulente motivaționale, consolidându-și determinarea pentru performanțe academice și profesionale remarcabile.





Participarea la acest concurs presupune:

Studentii vor redacta un eseu original conform Ghidului de redactare a eseului și va fi evaluat pe baza unei Grile de evaluare a eseului.

- Eseurile vor fi încărcate online pe platforma BlackBoard Academic Suite, semnate și însoțite de Declarația de originalitate.

Premiile obținute în cadrul concursului tematic:

- Vor fi premiați în cadrul acestei activități 110 studenți, în cei 2 ani de implementare, repartizați sensibil egal pe fiecare an, structura premiilor fiind următoarea:

- 36 premii I (în cuantum de 2.465,4 lei fiecare) pentru un punctaj al eseului evaluat între 90-100 puncte;
- 36 premii II (în cuantum de 1.972,32 lei fiecare) pentru un punctaj al eseului evaluat între 80-89 puncte;
- 38 premii III (în cuantum de 1.479,24 lei fiecare) pentru un punctaj al eseului evaluat între 70-79 puncte.
- Lista cu studenții premiați va fi publicată, iar eventualele contestații se pot depune în termen de 24 de ore;
- Premiile se acordă prin transfer bancar în baza procesului-verbal de premiere și a semnăturii de primire;
- Premiile sunt acoperite integral din bugetul proiectului.

Comisia de acordare a premiilor este alcătuită din: managerul de proiect – în calitate de președinte al comisiei; Coordonator practică S1 – membru; Coordonator practică S2 – membru; Coordonator practică S3 – membru.



Comisia va acorda premiile pentru concursul tematic, pe baza evaluării efectuate de către comisia de organizare și evaluare a concursului.

Comisia de acordare a premiilor își desfășoară activitatea în conformitate cu calendarul concursului, cu respectarea principiilor de imparțialitate, transparență și egalitate de șanse.

Documente necesare pentru acordarea premiului:

Plata cuantumului premiului se va realiza o singură dată, după finalizarea tabelului de rezultate finale ale concursului de eseuri Studenți pentru Viitor. Excelență în Educație și Practica profesională” și după validarea tuturor documentelor justificative, respectiv:

- Cartea de identitate;
- Datele bancare valide furnizate pentru plată (extras de cont nominal);
- Eseul;
- Declarația de originalitate;
- Grila nominală de evaluare a eseului.

Modalitatea de plată: Plata premiului se va efectua exclusiv prin transfer bancar, în contul IBAN furnizat de către fiecare student/masterand.

Responsabilul financiar al proiectului va centraliza informațiile, va întocmi centralizatorul de plăți și va transmite documentația spre avizare și aprobare de către echipa de management și de către reprezentantul legal al Universității Spiru Haret, conform procedurilor interne ale proiectului.



Capitolul 8

Condiții de selecție/înscriere la concursul tematic a studentilor/masteranzilor din GT, în vederea acordării premiilor

Acordarea premiilor în cadrul concursului tematic „Studenti pentru Viitor – Excelență în educație și practică profesională”, se va realiza în baza următoarelor condiții și criterii de selecție/înscriere:

Eligibilitate: La concurs pot participa exclusiv studenții și masteranzii care au realizat o participare la subactivitatea 2.4 – „Organizarea, derularea și monitorizarea stagiilor de practică pentru studenți” de minimum 90%.

Modalitate de înscriere:

Înscrierea participanților la concursul „Studenti pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională” se realizează exclusiv online, printr-un proces transparent, accesibil și nediscriminatoriu, în conformitate cu principiile orizontale ale proiectului, respectiv: egalitatea de șanse, incluziunea și accesibilitatea digitală.

Participanții vor încărca eseurile în format digital, prin contul securizat creat prin proiect, utilizând platforma BlackBoard Academic Suite, în perioada precizată în calendarul competițional (1–13 iulie 2025).

Pentru ca înscrierea să fie validă, participanții trebuie să respecte următoarele condiții:

- studenții participanți la concurs trebuie să aibă finalizate toate activitățile de practică;



- studenții participanți la concurs trebuie să fi fost înscriși în grupul țintă, exclusiv rezervele;
- eseul să fie redactat conform cerințelor tehnice și de conținut prevăzute în Ghidul de redactare a eseului (Anexa 2 din prezenta metodologie) și semnate olograf;
- eseul să fie însoțit de Declarația de originalitate (Anexa 4 din prezenta metodologie), semnată olograf;
- documentele trebuie încărcate în platforma BlackBoard Academic Suite în perioada menționată, în formatul indicat de metodologie;
- fiecare participant poate înscrie un singur eseu.

Înscrierile vor fi validate doar dacă sunt îndeplinite condițiile menționate mai sus, iar evaluarea lucrărilor va fi realizată exclusiv pentru dosarele conforme.

Întreaga procedură de înscriere este proiectată să fie 100% digitală, ușor de accesat inclusiv de către studenții cu dizabilități, în spiritul angajamentului proiectului pentru echitate și incluziune. Această abordare sprijină totodată și componenta ecologică a proiectului (DNSH – Do No Significant Harm), prin reducerea consumului de resurse materiale și combustibil, încurajând comunicarea exclusiv online.

Eseurile elaborate vor fi accesate de către comisia de evaluare din platforma BlackBoard Academic Suite, unde studenții le-au încărcat în format digital, prin contul securizat creat prin proiect, până la data stabilită conform calendarului acestei activități.

Această modalitate este justificată și prin prisma aspectelor legate de mediu, se vor insera mesaje speciale în corespondența electronică, care să atragă atenția asupra problemelor de mediu și să îndemne la protecția acestuia (ex: „PROTEJEAZĂ MEDIUL



ÎNCONJURĂTOR – Chiar este nevoie să printezi acest email?” sau “Do you really need to print this e-mail?”).

Se vor folosi, în mod preponderent, mijloace de comunicare online pentru reducerea consumului de combustibil necesar în transportul rutier.

Capitolul 9

Comisia de organizare și evaluare a concursului. Atribuții, principii de lucru, modalitatea de evaluare

Pentru buna desfășurare a concursului „Studenti pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională”, în cadrul proiectului „Viitor Oltenia – Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA” este constituită o comisie de organizare și evaluare a eseurilor.

1. Componenta comisiei

Comisia este alcătuită din coordonatorii de practică S1, S2, S3 și Expertul de practică din partea partenerului.

Această structură este responsabilă de organizarea efectivă a concursului și de evaluarea lucrărilor înscrise.

2. Atribuțiile comisiei

Comisia are următoarele atribuții:

- Organizarea concursului, inclusiv:
 - întocmirea și aplicarea metodologiei;
 - monitorizarea procesului de înscriere la concurs a studenților din grupul țintă;
 - publicarea anunțului oficial;



- asigurarea respectării principiilor de egalitate de șanse și accesibilitate;
- Gestionarea documentelor, inclusiv:
 - recepționarea eseurilor prin platforma digitală indicată (ex. BlackBoard Academic Suite);
 - verificarea existenței Declarației de originalitate și a respectării cerințelor de redactare;
 - organizarea dosarelor de concurs pentru fiecare participant;
- **Evaluarea lucrărilor, prin:**
 - aplicarea unei grile de evaluare a eseului depus de către fiecare student/masterand care include următoarele criterii: claritate și plus valoare prin conținutul elaborat; argumentare și aplicabilitate practică; coerență logică; originalitate, creativitate, idei inovatoare aspectul general al eseului (respectarea cerințelor de tehnoredactare a eseului, prevăzute de ghidul de redactare a acestuia), inclusiv respectarea termenului de încărcare pe platformă a eseului.
 - acordarea de punctaje individuale pentru fiecare eseu;
 - întocmirea documentelor de evaluare (grile completate, centralizator scoruri, proces-verbal de evaluare);

Departajarea în caz de egalitate se face prin reevaluare sau test suplimentar pe tematica concursului, conform procedurii stabilite;

- Transmiterea rezultatelor finale:
 - redactarea listei cu punctajele obținute;
 - identificarea premianților în funcție de ierarhia scorurilor;
 - transmiterea documentelor către echipa de management pentru validare și publicare.



3. Principii de desfășurare

Activitatea comisiei de organizare și evaluare a concursului de eseuri se desfășoară în conformitate cu următoarele principii:

- transparență, în toate etapele procedurale;
- egalitate de șanse, inclusiv prin accesibilitate digitală pentru toți studenții eligibili;
- confidențialitate, privind conținutul eseurilor și identitatea evaluatorilor;
- respectarea calendarului competițional stabilit prin proiect.

4. Livrabile și rezultate

În urma activității comisiei se vor întocmi următoarele documente:

- grile individuale de evaluare pentru fiecare eseu;
- centralizator cu scorurile obținute;
- lista provizorie cu premianții;
- proces-verbal de evaluare;
- lista finală cu beneficiarii premiilor, transmisă către echipa de management.

Capitolul 10

Publicarea rezultatelor concursului tematic „Studenți pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională”

La finalizarea procesului de evaluare a eseurilor, tabelul cu rezultatele preliminare ale concursului va fi întocmită de echipa de evaluare a eseurilor, pe baza punctajelor obținute de fiecare participant conform grilei de evaluare aprobate.



Modalitatea de publicare:

- Rezultatele vor fi publicate pe site-ul oficial al Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova, precum și pe pagina dedicată proiectului „Viitor Oltenia”.

- Lista conține, pentru fiecare participant, numele și prenumele, cnp-ul, punctajul obținut și premiul acordat (dacă este cazul), respectând cerințele privind protecția datelor cu caracter personal.

Calendarul publicării:

- Rezultatele preliminare vor fi afișate la data de 22 iulie 2025, conform calendarului concursului.

- Perioada pentru depunerea contestațiilor va fi 23–24 iulie 2025.

- Rezultatele finale, după soluționarea contestațiilor, vor fi publicate în data de 28 iulie 2025.

Principii respectate în publicarea rezultatelor:

- *Transparență*: Toți participanții vor avea acces la rezultatele procesului de evaluare.

- *Confidențialitate*: Datele personale ale studenților nu vor fi făcute publice. Se vor utiliza coduri sau identificatori alfanumerici specifici concursului.

- *Accesibilitate digitală*: Rezultatele vor fi accesibile online, pentru a facilita accesul inclusiv al studenților cu dizabilități.

După afișarea rezultatelor finale, lista cu premianții va fi transmisă echipei de management și departamentului financiar, în vederea demarării procedurii de acordare a premiilor.



Capitolul 11

Comisia de contestații

Pentru asigurarea corectitudinii și transparenței procesului competițional, în cadrul concursului „Studenti pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională” se constituie o comisie de contestații, distinctă de comisia de evaluare a eseurilor.

Componența comisiei de contestații va fi stabilită de echipa de management a proiectului, cu respectarea principiilor de imparțialitate, transparență și echitate în soluționarea contestațiilor, precum și a principiului separării atribuțiilor față de comisia de evaluare a eseurilor. Astfel, niciun membru al comisiei de contestații nu va fi implicat în evaluarea inițială a eseurilor.

Comisia va fi formată din:

- un cadru didactic desemnat (din afara echipei de evaluare);
- un reprezentant al echipei de implementare;
- un reprezentant desemnat al partenerului.

Atribuții principale ale comisiei de contestații:

- înregistrarea și analizarea contestațiilor transmise în perioada stabilită prin calendarul concursului;
- reevaluarea eseurilor contestate, pe baza grilei de evaluare aprobate;
- întocmirea procesului-verbal de soluționare;
- transmiterea rezultatelor finale către echipa de management, în vederea afișării listei finale cu premianții.



Activitatea comisiei de contestații se va desfășura cu respectarea principiilor de imparțialitate, egalitate de șanse și transparență procedurală, conform cadrului metodologic și așteptărilor proiectului.

Capitolul 12

Procedura de soluționare a contestațiilor

După afișarea rezultatelor concursului tematic „Studenti pentru Viitor – Excelență în educație și practică profesională”, studenții pot transmite contestații în termen de maximum 48 de ore de la publicarea rezultatelor pe platforma proiectului.

Contestațiile vor fi formulate în scris, utilizând formularul de contestații (Anexa 7 - Formular tipizat de contestație privind punctajul obținut la concursul tematic „Studenti pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională”), din prezenta metodologie, care va fi semnat, datat, scanat și transmis în format electronic la adresa de email oficială a proiectului (viitoroltenia@spiruharet.ro), însoțit de o motivare clară privind neînțelegerile sau nemulțumirile;

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din membri ai echipei de management și implementare și reprezentanți ai partenerului.

Criteriile de departajare ale concurenților vor avea în vedere latura creativă, inovativă a creației studenților și expunerea cunoștințelor teoretice și practice dobândite pe parcursul stagiului de practică.

Rezultatul soluționării contestației se va comunica în termen de cel mult 4 zile de la expirarea termenului de depunere;

După soluționarea contestațiilor, lista finală a premianților devine definitivă și irevocabilă.



Capitolul 13

Dispoziții finale

Prezenta metodologie a fost elaborată respectând principiile egalității de șanse, nediscriminării pe criterii de religie, etnie sau de altă natură și poate fi modificată și completată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului, doar cu aprobarea finală a managerului de proiect.

Capitolul 14

Anexe

Prezenta metodologie este completată de următoarele anexe, care fac parte integrantă din document și oferă detalii operaționale, procedurale și tehnice necesare implementării corecte a procesului de acordare a subvențiilor și premiilor pentru studenții participanți la activitățile de practică și la concursurile tematice din cadrul proiectului „Viitor Oltenia – Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA”, cod MySMIS 312549.

Lista anexelor:

- **Anexa nr. 1** – Contract de acordare a subvenției
- **Anexa nr. 2** – Ghidul de redactare a eseului
- **Anexa nr. 3** – Declarația privind originalitatea conținutului eseului
- **Anexa nr. 4** – Coperta eseului
- **Anexa nr. 5** – Grila de evaluare a eseului
- **Anexa nr. 6** – Grila nominală de evaluare a eseului



- **Anexa nr. 7** – Formular tipizat de contestație privind punctajul obținut la concursul tematic „Studenti pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională”;
- **Anexa nr. 8** – Formular tipizat de contestație privind acordare a subvențiilor pentru studenții care au finalizat activitățile de practică



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Anexa nr. 1

CONTRACT DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

Proiect: Viitor Oltenia – Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA

Cod MySMIS: 312549 | Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Nr. _____ / _____

Baza legală pentru acordarea subvenției:

- Programul Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea P7, Obiectiv specific ESO4.5;
- Anexa la Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 6612/2024, prin care se aprobă Ghidul Solicitantului – Condiții specifice pentru apelurile din Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectiv Specific ESO4.5.
- Apelul de proiecte PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49;
- Contractul de finanțare cod SMIS 312549 – „Viitor Oltenia – Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA”, cofinanțat din FSE+;
- Ghidul Solicitantului – Condiții generale și specifice aferente apelului;
- Ordinul ministrului educației nr. 3131/2018 privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru studenți.
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 privind instituirea Fondului Social European Plus (FSE+);

Prezentul contract are la bază dispozițiile prevăzute în cererea de finanțare, în *Metodologia de implementare a subactivității 2.4. organizarea, derularea și monitorizarea stagiilor de practică pentru studenți, prevăzute în planul de învățământ, la potențialii angajatori*, versiunea 2, precum și în legislația națională aplicabilă privind regimul contractelor civile și acordarea de subvenții în cadrul programelor europene.

Art. 1 – Părțile contractante

A. Universitatea Spiru Haret, CIF 14871616, cu sediul în București, Str. Ion Ghica nr. 13, prin Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova – str. Vasile Conta nr. 4, reprezentată legal de Prof. univ. dr. Bică Gheorghe în calitate de Manager proiect și prorector USH, și

B. Beneficiarul - Dl./Dna. _____

student(ă) participant(ă) la activitățile de practică ale proiectului, identificat(ă) prin CNP: _____

Art. 2 – Obiectul contractului

(1) Prezentul contract reglementează acordarea unei subvenții financiare studenților incluși în grupul țintă al proiectului, în scopul susținerii participării acestora la stagiile de practică prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Subvenția se acordă în cuantum de 6 lei/oră, pentru un total de 84 ore de practică, în valoare maximă de 504 lei/student, conform cererii de finanțare și bugetului proiectului.

Art.3. Durata contractului:

Contractul produce efecte juridice din momentul semnării lui de către părți și este valabil până în momentul încasării subvenției financiare de către beneficiar.





Art. 4 – Eligibilitatea beneficiarului

Beneficiarul este eligibil pentru subvenție dacă îndeplinește cumulativ următoarele:

- face parte din grupul țintă al proiectului, exclusiv rezervele grupului țintă
- a participat la cele 84 de ore de practică prevăzute;
- a completat și predat caietul de practică;
- a predat atestatul/adeverința de practică cu datele completate de către tutore;
- a participat la colocviul de practică.

Art. 5 – Comisia de validare a subvențiilor

O comisie formată din reprezentanți ai Beneficiarului și ai partenerului proiectului validează eligibilitatea și centralizatorul de plată pe baza documentelor transmise de student.

Art. 6 – Obligațiile părților

(1) Universitatea Spiru Haret:

- asigură derularea corespunzătoare a stagiilor de practică;
- validează documentele justificative ale studentului (Adeverință/atestatul de practică; Rezultate ale studentului practicant; copie Carte de Identitate; Declarație de evitare a dublei finanțări și prezența copiei extrasului de cont bancar);
- extrasul de cont bancar al studentului);
- efectuează plata subvenției după primirea aprobării de la Autoritatea de Management pentru Programul de Educație și Ocupare.

(2) Beneficiarul:

- participă la toate activitățile de practică prevăzute de prezentul proiect;
- completează dosarul de subvenție cu toate documentele cerute prin prezentul proiect;

Art. 7 – Modalități de plată

1) Acordarea subvenției se face prin transfer bancar în contul deschis pe numele beneficiarului subvenției, dacă au fost îndeplinite condițiile stipulate la art. 4.

Art. 8 – Comunicarea între părți

1) Comunicarea între părți, cu excepția celei privind modificarea prezentului contract, se va face în scris, la următoarele date de contact:

Universitatea Spiru Haret	Beneficiar Subvenție
Denumirea beneficiarului proiectului Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova Telefon: 0251.4233395 Fax. 0251.414122 Email: viitoroltenia@spiruharet.ro Adresa corespondență: Craiova, Str. Vasile Conta, nr. 4	Nume și prenume Telefon: Email:

2) Pentru semnalarea unor aspecte considerate relevante în legătura cu prezentul contract, sau cu derularea activităților, vă rugăm să ne contactați la tel: 0251/423395 – sediul de implementare, persoane de contact: Stanca Daniela Mariana și Ghiță Mariana.

Art. 9 – Forța majoră

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

(2) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca nicio parte să poată pretinde daune-interese.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

(4) În situația în care Universitatea Spiru Haret se află în imposibilitate de plată din cauze de forță majoră sau din cauza suspendării sau întreruperii finanțării, drepturile ce decurg din acest contract se suspendă.



(5) În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată Universitatea Spiru Haret va notifica imediat beneficiarului (studentului/masterandului) această situație.

(6) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, Universitatea Spiru Haret sau Beneficiarul subvenției se află în imposibilitate de a-și îndeplini obligațiile, subvenția nu se acordă.

Art. 10 – Suspendarea contractului

(1) Contractul poate fi suspendat în cazul întârzierii virării fondurilor de la Autoritatea de Management pentru Programul de Educație și Ocupare.

(2) **Universitatea Spiru Haret** va informa în scris, prin e-mail, beneficiarul (cursantul) cu privire la motivele suspendării și a duratei de suspendare.

Art. 11 – Încetarea contractului

(1) Prezentul contract încetează:

- prin acordul de voință al părților;
- prin neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de la Art.4;
- prin reziliere, la solicitarea **Universității Spiru Haret** cu o notificare transmisă cu 15 zile înainte;
- la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat sau prelungit;
- dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 (trei) luni.

(2) În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

(3) Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral prezentul contract.

Art. 12 - Confidențialitatea datelor și informațiilor

Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

Art. 13 – Modificarea contractului

Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, semnat de ambele părți.

Art. 14 – Litigii

Litigiile apărute vor fi soluționate pe cale amiabilă; în caz contrar, se recurge la instanțele competente.

Art. 15 – Dispoziții finale

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Manager proiect,
Prof. univ. dr. Bică Gheorghe

Semnătura: _____

Beneficiar (student)

Nume și prenume _____

Semnătura: _____



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Anexa nr. 2

GHIDUL DE REDACTARE A ESEULUI

❖ Structura eseului.

Eseul va aborda o temă din tematica de practică sau din activitatea de practică a studentului și va avea 7-10 pagini, structurate astfel:

1. Prima pagina (Coperta) va cuprinde următoarele informații: universitatea, facultatea, titlul eseului, numele și prenumele studentului, anul, grupa de practică.
2. Cuprinsul - în care se includ punctele principale și subpunctele dezvoltate.
3. Partea de început - *Introducerea* - include motivația autorului privind tema aleasă;
4. Partea de mijloc - *Conținutul eseului* - include argumentul susținut de dovezi sau exemple și este partea în care se demonstrează, argumentează și susține tema aleasă;
5. Partea finală - *Concluzia*.
6. Ultima pagină - aici se precizează sursele și referințele bibliografice utilizate.

❖ Condițiile de redactare ale eseului.

Lucrarea va fi redactată în format A4 - folosind elementele de identitate vizuală ale proiectului Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA.

În redactarea textului se vor folosi:

- font Times New Roman, dimensiunea 12
- un spațiu de 1.5 cm. între rânduri
- opțiunea justified pentru aranjarea textului
- marginile foi de lucru de 2,5 cm de jur împrejur.



❖ **Se va acorda o atenție deosebită:**

- exprimării și ortografierii corecte - greșelile de ortografie sau cele gramaticale scad valoarea lucrării;
- folosirii caracterelor românești și a semnelor diacritice, folosirea diacriticelor este obligatorie!
- modului în care sunt formulate și scrise subtitlurile;
- manierei în care sunt citate sursele bibliografice consultate.

❖ **Numerotarea paginilor** se face centrat jos (cu excepția copertei, care nu se numerează).

❖ **Bibliografia.**

Se precizează sursa bibliografică la fiecare citare. Citările se menționează în interiorul lucrării folosind opțiunea footnote sau se poate folosi opțiunea de citare în text. Citarea în text se face indicând între paranteze, după caz, autorul (autorii), anul apariției lucrării citate și, când este necesar, paginile unde se regăsește textul la care se face referire în lucrarea citată. Orice sursă citată trebuie să se regăsească și în bibliografie, orice referință bibliografică trebuie să se regăsească utilizată în text. Exemplu modalitate de citare: 1. Popescu, R., Savin, F., Practica de specialitate, Editura Universitaria, Craiova, 2015.



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE

PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI ESEULUI

Subsemnatul(a).....
cu domiciliul înnăscut(ă) la data de
....., identificat cu CNP.....,
student(ă)/masterand(ă) în cadrul Universității Spiru Haret din București, Facultatea de Științe Juridice,
Economice și Administrative din Craiova, programul de
studii..... anul, forma de învățământ.....
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la falsul în declarații, că
eseul cu titlul.....

.....
elaborat în scopul participării la concursul de eseuri intitulat: „*Studenți pentru Viitor: Excelența în educație și Practica profesională*”, care se susține în cadrul proiectului: Viitor Oltenia – Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA, Cod proiect: 312549, îmi aparține și-mi asum conținutul său în întregime.

De asemenea, declar că sunt de acord ca eseul meu să fie verificat prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului acestuia într-o bază de date în acest scop.

Am luat la cunoștință că este interzisă falsificarea de către participantul la concurs a calității de autor a conținutului unui eseu, sens în care declar pe proprie răspundere că eseul cu care particip la concursul mai sus amintit nu este copiat, ci este rodul muncii personale de cercetare.

Data:

Semnătură student(ă)/masterand(ă).....



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Anexa nr. 4

UNIVERSITATEA „SPIRU – HARET”

FACULTATEA DE ȘTIINTE JURIDICE, ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE CRAIOVA

SPECIALIZAREA

Concursul de eseuri „ Studenți pentru Viitor: Excelența în educație și Practica profesională”

Titlul eseului

Student:

Craiova

- 2025 -





Program: „Programul Educație și Ocupare”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Anexa nr. 5

GRILA DE EVALUARE A ESEULUI

1. Claritate și plusvaloare: mesajul eseului este bine conturat, formularea sa nu este ambiguă, lucrarea este organizată în jurul unei idei pentru care exista dovezi practice, verificabile, care să aducă o plusvaloare prin conținutul elaborat. **(15 p)**

0p	5p	10p	15 p

2. Argumentare și aplicabilitate practică: ideile, teoriile prezentate sunt susținute de argumente din bibliografie sau din practica profesională. **(15 p)**

0p	5p	10p	15 p

3. Coerența logică: ideile au legătura unele cu altele, decurg în mod cursiv și logic, se începe cu o idee care se dezvoltă și nu se finalizează argumentarea cu idei care nu au fost prezentate în eseu. **(15 p)**

0p	5p	10p	15 p

4. Munca de cercetare: cercetarea surselor bibliografice este identificată prin citarea lor corespunzătoare. Argumentele aduse sunt susținute prin prezentarea diferitelor studii/cercetări, astfel, vor fi cel puțin 5 surse bibliografice utilizate în text. **(15 p)**

0p	5p	10p	15 p



5. Originalitate, creativitate, idei inovatoare: modul deosebit prin care este abordată tema, prezentarea opiniilor personale bazate însă pe analiza diferitelor surse bibliografice, sau a exemplelor practice. **(15 p)**

0p	5p	10p	15 p

6. Aspectul general al eseului: 7-10 pagini redactate în cerințele menționate în cadrul Ghidului de redactare al eseului (excedentul se depuncea). Respectarea criteriilor prezentate în continuare: gramatica, ortografia, aspectul estetic. **(15 p)**

0p	5p	10p	15 p

10 puncte se acordă din oficiu.

TOTAL: 100 p

Plagiatul se soldează cu nota 1.



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Anexa nr. 6

Grila nominală de evaluare a eseului

Nume și prenume				
CNP				
Claritate și plusvaloare	0p	5p	10p	15 p
Argumentare și aplicabilitate practică	0p	5p	10p	15 p
Coerența logică	0p	5p	10p	15 p
Munca de cercetare	0p	5p	10p	15 p
Originalitate, creativitate, idei inovatoare	0p	5p	10p	15 p
Aspectul general al eseului	0p	5p	10p	15 p
10 puncte se acordă din oficiu				10p
Total punctaj				
Premiu acordat				

Coordonator practica:

Expert practică:



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Anexa nr. 7

FORMULAR DE CONTESTAȚIE

Privind punctajul obținut la concursul tematic „Studenți pentru Viitor: Excelență în educație și practică profesională”

Date de identificare ale contestatarului:

Numele și prenumele: _____

Programul de studii: _____

Anul de studii: _____

Grupa de practică: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Motivul contestației:

(Menționați clar aspectele asupra cărora formulați contestația – ex.: punctaj acordat, criterii de evaluare, erori materiale etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

Argumentația contestatarului:

(Prezentați detaliat motivarea contestației, cu referire la grila de evaluare și la eventualele erori identificate.)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



.....

.....

.....

.....

.....

Documente anexate (dacă este cazul):

.....

.....

Semnătură contestatar:

Data: / / 2025

* Formularul completat se transmite exclusiv online, la adresa de email:
viitoroltenia@spiruharet.ro, în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor.





Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Anexa nr. 8

FORMULAR DE CONTESTAȚIE

privind acordare a subvențiilor pentru studenții care au finalizat activitățile de practică profesională aferente proiectului „Viitor Oltenia – Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA”, cod SMIS 312549.

Date de identificare ale contestatarului:

Numele și prenumele: _____

Programul de studii: _____

Anul de studii: _____

Grupe de practică: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Motivul contestației:

(Menționați clar aspectele asupra cărora formulați contestația)

.....

.....

.....

.....

.....



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Argumentația contestatarului:

(Prezentați detaliat motivarea contestației)

.....

.....

.....

.....

.....

Documente anexate (dacă este cazul):

.....

.....

Semnătură contestatar:

Data: / / 2025

* Formularul completat se transmite exclusiv online, la adresa de email:
viitoroltenia@spiruharet.ro, în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor.

