



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Nr. înregistrare: 25.7.31.12.2024

Manager de proiect,
Prof. univ. dr. Bică Gheorghe

Metodologia de implementare a Subactivității

2.4. Organizarea, derularea și monitorizarea stagiilor de practică pentru studenți, prevăzute în planul de învățământ, la potențialii angajatori

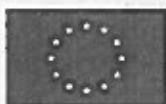
Din cadrul proiectului Viitor Oltenia-Competențele VIITORului
pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA

MYSMIS2021+: 312549

PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Luna aprilie, anul 2025
Versiunea 2/ Revizia/ Finală





Cuprins

Context și justificare	...3
Capitolul I. Scopul Metodologiei Subactivității A2.4.	...4
Capitolul II. Domeniul de aplicare al Metodologiei Subactivității A2.4.	...7
Capitolul III. Definiții/Terminologie	...11
Capitolul IV. Plan de implementare al Subactivității	...19
Capitolul V. Resurse umane. Atribuții ale Coordonatorilor de practică, ale Tutorilor și ale studenților/masteranzilor	...22
Capitolul VI. Resurse materiale	...25
Capitolul VII. Dispoziții finale	...26
Capitolul VIII. Anexe	...26
Anexa nr. 1. Convenția cadru de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/master	...27
Anexa nr. 2. Caiet de practică de specialitate Model C.I.G.	...31
Anexa nr. 3. Fișă de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și R.O.I.	...64
Anexa nr. 4. Adeverință/Atestat de practică	...65
Anexa nr. 5 Fișa individuală de prezență a studentului/masterandului la activitățile aferente stagiului de practică	...66
Anexa nr. 6 PRACTICA DE SPECIALITATE / TEST GRILĂ	...68
Anexa nr. 7 REZULTATE ALE STUDENTULUI PRACTICANT	...69
Anexa nr. 8 DECIZIE privind constituirea comisiei de evaluare a Colocviului de Practică	...70
Anexa nr. 9 Certificat de absolvire model	...71
Anexa nr. 10 Supliment descriptiv specializarea CIG	...72
Anexa nr. 11 Supliment descriptiv specializarea MG	...73
Anexa nr. 12 Supliment descriptiv specializarea Drept	...74
Anexa nr. 13 Supliment descriptiv specializarea AP	...75
Anexa nr. 14 Supliment descriptiv specializarea AISPP	...76
Anexa nr. 15 Supliment descriptiv specializarea APMCE	...77
Anexa nr. 16 Supliment descriptiv specializarea SPC	...78





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Context și justificare

Prezenta metodologie se aplică **Activității 2 - Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile** dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship, programe de învățare la locul de muncă (inclusiv prin finanțarea mobilităților), sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii, inclusiv prin formarea de competențe socio-emoționale (workshopuri, sesiuni de coaching etc.) în vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii; **Subactivității 2.4. Organizarea, derularea și monitorizarea stagiilor de practică pentru studenți, prevăzute în planul de învățământ, la potențialii angajatori în cadrul proiectului Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA MYSMIS2021+:** 312549, PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, în care sunt implicați:

- Solicitant – Universitatea Spiru Haret
- Partener 1 – Asociația Econyouth

Lista responsabililor

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției Metodologiei de implementare a Subactivității A2.4. Organizarea, derularea și monitorizarea stagiilor de practică pentru studenți, prevăzute în planul de învățământ, la potențialii angajatori:

Experții care au elaborat Metodologia:

Nume și prenume	Funcția în proiect	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Semnătura
Bică Gheorghe	Manager de proiect		
Ciobanu George	Coordonator P		
Firică Manuel Cristian	Asistent Manager		

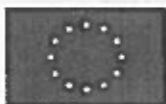
Experții care au dat input la elaborarea Metodologiei, var.2:

Nume și prenume	Funcția în proiect	Elaborare Capitole/ Anexe	Semnătura
Bogdan Anca Mădălina	Coordonator practică 1S	Elaborare Capitolele I și II și Anexe nr. 1, 2, 3, 7, 9, 12,15.	
Bică Elena	Coordonator practică 2S	Elaborare Capitolul III și Anexe nr. 1, 2, 4, 8,10,13,16.	
Titulescu Robert	Coordonator practică 3S	Elaborare Capitolele IV, V, VI, VII, VIII și Anexe nr.1, 2, 5, 6, 11,14,16.	

Lista de luare la cunoștință a prevederilor Metodologiei:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nume și prenume	Funcția în proiect	Semnătura
1	Informare/ Aplicare			
2	Informare/ Aplicare			
3	Informare/ Aplicare			





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Capitolul I

Scopul Metodologiei Subactivității A2.4.

Proiectul va fi implementat în regiunea Sud Vest Oltenia și vizează un GT alcătuit din 252 studenți ISCED 6-7, înmatriculați în cadrul Universității *Spiru Haret*, Facultatea de Științe Juridice Economice și Administrative Craiova, (cu sediu în județul Dolj, regiunea SVO). Din punct de vedere geografic, studenții din GT au reședința/domiciliul în mediul rural/urban din regiunile mai puțin dezvoltate ale țării.

Prezenta metodologie este elaborată ca document de referință în cadrul *Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA*, Cod proiect: 312549, Contractul de finanțare: G2024-86160/27.11.2024, pentru derularea activității 2.4. ai Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova, din cadrul Universității *Spiru Haret*. Subactivitatea 2.4, va viza minim 2 ani universitari, 2024-2025 și 2025-2026, stagiile de practică propriu-zise derulându-se în conformitate cu planul de învățământ al Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova. Proiectul este de interes regional, zona de intervenție fiind Sud Vest Oltenia, județul Dolj, cu precădere Municipiul Craiova, localitate în care se vor desfășura majoritatea stagiilor de practică.

Scopul prezentei metodologii este acela de a descrie și organiza procesul prin care se va asigura pregătirea și informarea studenților participanți la activitățile de practică ale proiectului cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a activității de practică propusă și dezvoltată în cadrul acestui proiect este utilizabilă pe termen lung





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



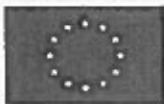
În scopul alinierii pregătirii practice a studenților și masteranzilor la necesitățile pieței muncii. Studenții vor conștientiza în acest fel necesitatea stagiului de practică pentru inserția sigură pe piața muncii, pentru dezvoltarea carierei acestora în perspectiva de angajat și creșterea nivelului de ocupare a acestora.

Grupul țintă este format din tineri care se află foarte aproape de momentul intrării pe piața muncii, astfel, s-a identificat în rândul acestora lipsa familiarizării cu cerințele angajatorilor din domeniile de specializare, cu mediul de lucru din cadrul unităților specializate precum și lipsa de experiență pe piața muncii. Prin această pregătire practică, studenții își vor completa abilitățile dezvoltate pe perioada derulării pregătirii teoretice și practice din cadrul universității cu stagii de practică desfășurate în cadrul instituțiilor/agenților economici pentru a acumula noi deprinderi specifice meseriei. În acest mod, studenții se vor familiariza cu stilul de lucru și cultura organizațională din cadrul instituțiilor/companiilor care activează pe piața specifică și vor avea mai multe șanse pe piața muncii, de a-și dezvolta cariera, de a forma persoane cu adaptabilitate ridicată.

Prin implementarea proiectului:

- pe termen scurt, studenții, vor realiza de timpuriu contactul cu piața muncii și vor avea șansa de alegere a unei opțiuni (de specializare universitară sau postuniversitară) de studiu și pregătire dintr-o paletă de oferte conturate.
- pe termen mediu se urmărește diminuarea perioadei dintre finalizarea studiilor și momentul angajării, eliminându-se riscurile de a nu avea pregătirea practică necesară, complementară competențelor profesionale. Se reduc numărul de cazuri în care





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



activitatea tinerilor se realizează în alte domenii decât cele în care s-au format. De asemenea, se vor reduce și riscurile de calificare și activare în domenii nesolicitate sau de a începe o perfecționare suplimentară, cu alte costuri.

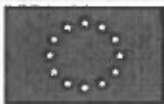
➤ pe termen lung se vor reduce cheltuielile individuale cu educația, susținerea dezvoltării unor sectoare necesare unei societăți moderne, prin apropierea angajatorilor și absolvenților, precum și sporirea șanselor societății de a se îndrepta spre progres și dezvoltare durabilă și continuă, prin forțe proprii și acțiuni vizionare, de colaborare cu învățământul universitar.

Metodologia descrie competențele profesionale și modul de desfășurare a stagiilor de practică, obiect al disciplinei *Practica de specialitate* prevăzută în Planurile de învățământ ale Facultății de Științe Juridice Economice și Administrative Craiova din cadrul Universității *Spiru Haret*, în condițiile specifice Contractului de finanțare al proiectului *Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA*, Cod proiect: 312549, Contractul de finanțare: G2024-86160/27.11.2024.

Activitatea didactică în care studenții și-au însușit baza cunoștințelor teoretice este completată prin practica de specialitate, astfel încât aceasta să contribuie la dobândirea competențelor și abilităților profesionale cerute în vederea integrării studenților pe piața muncii.

Modul de plasare al studenților/masteranzilor în programele de practică se va face pe baza realizării unei compatibilități între profilul partenerului de practică și aspirațiile și cunoștințele studentului.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Calendarul de desfășurare al activităților va fi corelat cu calendarul anului universitar (stabilit anual, la nivel național și aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice) și cel al desfășurării programelor de învățare la locul de muncă (stabilit la nivelul unităților de învățământ, după consultarea cu partenerii de practică).

Durata programelor de învățare la locul de muncă prin practica de specialitate, este aceea prevăzută în planurile de învățământ pentru fiecare calificare profesională/specializare. În vederea asigurării consistenței intervențiilor finanțate, și programele de învățare la locul de muncă vizate de prezentul proiect vor corespunde duratei a doi ani universitari.

Capitolul II

Domeniul de aplicare al Metodologiei Subactivității A2.4.

Obiectivul general al proiectului constă în alinierea programelor de practică oferite de Universitatea Spiru Haret (Facultatea de Științe Juridice Economice și Administrative Craiova) la cerințele pieței muncii, pregătind 252 studenți ISCED 6-7, cu competențe profesionale și abilități practice esențiale, inclusiv competențe digitale și de management al mediului și dezvoltării durabile, pentru a sprijini o tranziție lină către piața muncii și pentru a contribui la îmbunătățirea calității învățământului superior și a relevanței acestuia.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană

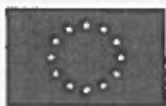


Activitățile proiectului și rezultatele estimate au un impact major și de lungă durată asupra G.T. și vizează adaptarea studenților/masteranzilor la cerințele pieței muncii și facilitarea inserției acestora pe piața muncii prin: activități de tip sesiuni de peer-training și programe de formare în vederea adaptării competențelor și calificărilor la locul de muncă, prin crearea de parteneriate relevante pentru sporirea relevanței pe piața muncii, a competențelor academice, dar și pentru identificarea unor soluții practice de îmbunătățire a ofertei de stagii de practică și participarea în sistemul de practică organizată prin care să își dezvolte o serie de competențe profesionale și abilități practice și să își îmbunătățească inclusiv capacitatea de adaptare la cerințele unui loc de muncă. Atât prin organizarea stagiilor de practică prevăzute în planul de învățământ la entități private, instituții și autorități publice din domeniul științelor juridice, economice și administrative, cât și prin participarea la concursuri care să pună accentul pe punerea în practică a celor învățate în timpul stagiilor se urmărește stimularea învățării și motivării studenților/masteranzilor în desăvârșirea lor profesională.

Astfel, prin activitățile sale, proiectul contribuie la conștientizarea nevoii de asigurare a unei pregătiri practice de calitate, în acord cu cerințele pieței muncii și la adecvarea parcursului profesional la aptitudinile și nevoile individuale ale studentului/masterandului.

Principalul efect pe termen lung al proiectului îl reprezintă creșterea bagajului de cunoștințe și de abilități practice pentru GT, a concordanței și relevanței dintre profesia aleasă și potențialul real al individului. Dobândirea de cunoștințe și competențe legate de mediu, dezvoltare durabilă, de competențe socio-emoționale și abilități practice





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



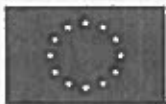
profesionale va ajuta persoanele din GT să ocupe un loc de muncă și să se integreze pe piața muncii, contribuind la îmbunătățirea nivelului de trai al acestora și la creșterea capitalului uman, contribuind la țintele strategice asumate prin Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030.

Prin corelarea cunoștințelor teoretice cu aptitudinile practice dobândite prin intermediul participării studenților la stagiile de pregătire practică și cu abilitățile dobândite în urma programelor de formare, educaționale și a workshop-urilor de dezvoltare personală, proiectul urmărește dezvoltarea capacității studenților de a folosi, în rezolvarea problemelor, următoarele categorii de competențe:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe psiho-sociale;
- competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale;
- competențe de conducere, coordonare și organizare;
- competențe de evaluare;
- competențe de gestionare și administrare a resurselor;
- competențe care vizează dezvoltarea instituțională;

- competențele care vizează self-managementul, dar și munca în echipă. Prin dezvoltarea unui sistem de informare coordonată (de la sectorul privat către instituția de învățământ superior privind nevoile de instruire, precum și viceversa) se vor asigura premisele creșterii gradului de ocupare pentru absolvenți și se va dezvolta un sistem propriu de predare-învățare aplicată, ce se va integra în facultățile de profil, replicabil și adaptabil în alte domenii de educație. Crearea și consolidarea de parteneriate





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



contribuie la sporirea relevanței pe piața muncii a competențelor academice, dar și la identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățire a ofertei de stagii de practică/învățământ la locul de muncă, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici la nivel regional.

Un alt beneficiar indirect este mediul economic, ai cărui reprezentanți vor beneficia de forța de muncă specializată cu aptitudini practice dezvoltate și fixate prin proiect – studenții/masteranzii, viitori absolvenți, vor constitui resurse umane atractive pentru angajatori, cu un nivel al competențelor profesionale mai ridicat și cu dorința de implicare activă în viața profesională, mai ales în condițiile actuale în care societatea se confruntă cu o lipsă acută de personal calificat.

Putem concluziona că, pe termen lung proiectul contribuie decisiv la integrarea studenților pe piața muncii, oferindu-le acestora toate elementele necesare (atu-uri în fața competitorilor de pe piața muncii) unei candidaturi și a unei cariere de succes, contribuind decisiv la o mai bună colaborare între viitorii absolvenți, angajatori și mediul academic, cu toate beneficiile ce derivă din acest lucru.

Îndeplinirea obiectivului general al proiectului: dezvoltarea aptitudinilor de muncă a 252 de studenți și/sau masteranzi care studiază în domeniile drept și administrație publică, contabilitate și management, prin *promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii* se va facilita integrarea GT pe piața muncii prin creșterea relevanței și eficacității sistemului de învățământ reflectate în dobândirea de abilități practice.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Prin obiectivul său general, proiectul urmărește dezvoltarea capitalului uman de la nivelul regiunii Sud –Vest Oltenia și asigurarea accesului la oportunități sporite de angajare pentru absolvenții noștri.

Această abordare centrată pe *îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii* și, pe de altă parte *prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie* prin organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor operatori economici sau publici cu activitate în domeniul juridic (birouri notariale, cabinete de avocatură, birouri de mediere, birouri de executare silită, Judecătorie, Tribunal, Penitenciare etc.), domeniul economic (instituții publice, cabinete de audit, societăți comerciale, cabinete de expertiză contabilă etc.), partenerii din cadrul proiectului și-au propus să contribuie la promovarea unei bune relații de colaborare între instituțiile de învățământ superior și piața muncii, în scopul valorizării oportunităților de dezvoltare, a abilităților practice ale studenților și masteranzilor la studii juridice sau/și economice și să contribuie la dezvoltarea competențelor de reprezentare în momentul căutării unui loc de muncă.

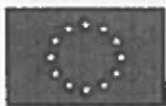
Capitolul III

Definiții/Terminologie

Acord cadru de parteneriat reprezintă acordul dintre partenerul de practică și organizatorul de practică pentru desfășurarea activității de practică pentru un număr de 252 de studenți/masteranzi ai Universității *Spiru Haret* din București, Facultatea de

11





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova. Acordul cadru de parteneriat se încheie și pentru o perioadă de 3 ani după finalizarea proiectului. Semnarea Acordului de parteneriat se realizează înaintea semnării convențiilor de practică.

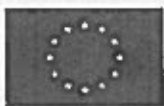
Adeverință de practică/Atestat/ Certificat - un formular standard pentru atestarea practicii efectuate de un student/masterand într-un Centru de practică. Formularul conține informații despre perioada și locul unde a efectuat practica, numele și funcția tutorelui desemnat, precum și o evaluare a activității studentului/masterandului pe baza unor criterii.

Centru de practică – un partener de practică, o organizație sau instituție cu activitate relevantă din domeniul economic, juridic sau din domeniul administrației publice din România, respectiv cabinet de audit financiar, cabinet de expert contabil, societate comercială, cabinet notar, cabinet avocatură, societate civilă, cabinet executor judecătoresc, cabinet mediator, parchete, instanțe, departament juridic al societăților comerciale etc.

Centrele de practică partenere vor fi:

- **centrele de practică** existente unde vor fi prelungite convențiile de practică și se va asigura continuarea activității de practică a studenților în aceste instituții;
- **potențialii angajatori** (conform Programul Educație și Ocupare 2021-2027) care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship, programe de învățare la locul de muncă (inclusiv prin finanțarea mobilităților), sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii - unde se va negocia semnarea unor convenții de practică noi. Practica de





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



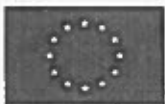
specialitate completează activitatea didactică în urma căreia studenții și-au însușit cunoștințele teoretice de bază, contribuind la dobândirea competențelor și abilităților profesionale în vederea integrării pe piața muncii.

Convenția de practică – document tripartit încheiat între organizatorul de practică (instituție de învățământ superior), partenerul de practică (centrul de practică) și practicant (student) a cărei formă este stabilită în conformitate cu legislația în vigoare și prin care se stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților. În cadrul convenției vor fi precizate angajamentele și responsabilitățile instituției de învățământ, ale partenerului de practică precum și ale studentului.

Astfel, se vor stabili condițiile de desfășurarea a stagiilor și de evaluare a rezultatelor obținute. De asemenea, durata stagiului figurează în mod explicit în convenție și aceasta va include un număr total de ore egal cu cel prevăzut în planul de învățământ pentru specializarea la care este arondat studentul. **Convenția tripartită** privind efectuarea stagiului de practică – reprezintă documentul de consacrare formală a parteneriatului structurat între organizatorul de practică, partenerul de practică și studentul participant la un stagiu de practică, pe baza anexei nr. 2 la Ordinul M.E.C.T. nr. 3955/ 2008.

Coordonator de practică – în cadrul proiectului PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49/312.549 Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA este câte un cadru didactic, responsabil pentru supervizarea activității studenților din grupul țintă al proiectului. Coordonații de practică ai Beneficiarului, sunt trei cadre didactice și sunt angajați în





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



cadrul acestui proiect conform cerințelor din Ghidul solicitantului. Partenerul are la rândul său desemnat un angajat care va ocupa funcția de Coordonator de practică în cadrul proiectului.

Competența – reprezintă ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- ❖ împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- ❖ integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- ❖ ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- ❖ formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- ❖ educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- ❖ cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Creditele de studii transferabile ECTS reprezintă conform art. 50 din Legea 199/2023, volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Curriculumul în viziunea actuală reprezintă:

a) o paradigmă pedagogică postmodernă, ce are ca prioritate finalitățile educației;

b) o nouă știință a educației care are ca obiect de studiu specific proiectarea curriculară a educației și instruirii la nivel de sistem și la nivel de proces.

În acest context, dezvoltarea curriculumului universitar vizează:

➤ Definirea conceptului de curriculum ca paradigmă și model de proiectare a formării profesionale inițiale și continue;

➤ Identificarea domeniilor și ariilor curriculare prin Planurile de învățământ ale specializărilor;

➤ Proiectarea finalităților la nivel de sistem, cicluri de învățământ superior, domenii, profiluri și specializări prin Fișele de disciplină;

➤ Redefinirea curriculumului pe discipline și a modulelor/unităților de învățare pornind de la statutul și binomul competențelor specifice. Competențele devin un nou sistem de referință al finalităților de formare profesională și personală. Conținuturile devin mijlocul de formare a acestor competențe, racordare la necesitățile pieții muncii și cicluri de învățământ superior (licență, masterat, doctorat);

➤ Centrarea curriculumului pe student: diversificarea ofertelor de cursuri, traiectorii opționale sau individualizate, crearea mediilor de învățare mai flexibile, axate pe experiențele proprii și cercetare;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



➤ Redimensionarea stagiilor de practică, accentuând mai activ latura praxiologică și implicarea agenților economici în acest proces.

Produsele curriculare sunt documente de tip proiectiv, cum ar fi:

- Planurile de învățământ pe cicluri, domenii și specializări;
- Curricula pe discipline (programe)/ Fișele de disciplină
- Proiecte de stagii de practică, etc.

Grupul țintă este alcătuit din 252 de studenți/masteranzi, ISCED 6-7. În cadrul proiectului, studenții/masteranzii grupului țintă vor beneficia de stagii de practică organizate la potențiali angajatori. Cei 252 de studenți/masteranzi vor fi repartizați în grupe de câte 6 studenți/masteranzi, aproximativ 42 de grupe.

Se va atribui 1 tutore de practică la 6 studenți care va organiza activitatea în conformitate cu Acordul de parteneriat și Convenția de practică.

Practicantul trebuie să aibă pe toată durata stagiului de pregătire practică, calitatea de student/ masterand al instituției de învățământ superior.

Indemnizație de practică - Participanții la activitățile proiectului beneficiază de o serie de stimulente: indemnizații pentru participarea la stagiile de practică în quantum de 6 lei pe oră.

Organizator de practică - instituția de învățământ superior care oferă programele de studii universitare de licență/de masterat – în acest caz, Universitatea *Spiru Haret*, Facultatea de Științe Juridice Economice și Administrative, Craiova – în calitate de beneficiar al proiectului PEO/71/PEO_P7/OP4/ ESO4.5/ PEO_A49/ 312.549 Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Participant la stagiul de practică (Practicant) –studentul înmatriculat la un program de studii universitare de licență, selectat în grupul țintă al proiectului, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru dobândirea de competențe specializate, abilități cognitive și capabilități transversale, spre a le aplica în concordanță cu planul de învățământ și cu competențele aferente programului de studii pentru care a optat.

c) Practică inovativă prin:

- ✓ Creșterea gradului de adaptabilitate a studenților din GT la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea competențelor privind protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile, competențe vitale pentru studenții din GT, deoarece îi ajută să înțeleagă impactul practicii asupra domeniului în care activează și să adopte măsuri pentru a-l proteja, contribuind la bunăstarea generală, a comunităților și la binele planetei.
- ✓ Crearea și consolidarea de parteneriate pentru sporirea relevanței pe piața muncii a competențelor academice, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățire a ofertei de stagii de practică;
- ✓ Sporirea angajamentului studenților în programele de practică și motivarea lor pentru dezvoltarea abilităților practice;
- ✓ Dezvoltarea în rândul studenților a unei atitudini pozitive, flexibile și deschise față de stagiile de practică și încurajarea acestora de a participa la activități care le facilitează tranziția de la studiu la viața activă, reflectate în creșterea șanselor de continuare a studiilor și/sau de inserție pe piața muncii după absolvirea studiilor;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ✓ Dezvoltarea de competențe cheie și de soft skills;
- ✓ Pregătirea studenților pentru utilizarea eficientă a tehnologiei și deprinderea

de abilități necesare pentru a face față cerințelor actuale de digitalizare.

Stagiul de practică - activitatea desfășurată de către studenții înmatriculați la ciclul de studii universitare de licență, în conformitate cu planul de învățământ al fiecărui program de studii și cu Fișa disciplinei, care are ca principal obiectiv verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice dobândite de aceștia pe parcursul desfășurării stagiilor de practică.

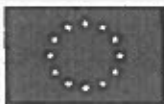
Practica de specialitate a studenților Universității *Spiru Haret* este o disciplină obligatorie, prevăzută în curriculumul universitar și se încheie cu un Caiet de practică și susținerea lui în cadrul unui examen.

Stagiul de practică al studenților este specific fiecărei specializări în parte.

Reprezentanți ai centrelor (de practică)/Tutore de practică – un specialist desemnat de partenerul de practică pentru a se ocupa de îndrumarea studenților participanți la stagii de practică și a monitoriza respectarea de către aceștia, a condițiilor de pregătire și dobândire a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Tutorii vor fi reprezentanți ai Centrului de practică partener.

Tematică de practică /Teme de proiect – aspecte de îmbunătățire a calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe cheie actualizate cu cerințele pieței muncii și economiei verzi.





Capitolul IV

Plan de implementare al Subactivității A2.4

Pentru implementarea subactivității 2.4 *Organizarea, derularea și monitorizarea stagiilor de practică pentru studenți, prevăzute în planul de învățământ, la potențialii angajatori în cadrul proiectului Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA, se au în vedere următoarele etape:*

1.Elaborarea metodologiei de organizare, derulare și monitorizare a stagiului de practică.

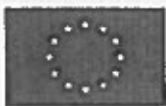
2. Dezvoltarea materialelor aferente programelor de învățare la locul de muncă, prin:

- Organizarea întâlnirilor între coordonatorii Stagiului de practică pentru stabilirea temelor de practică conform planului de învățământ.
- Crearea modelelor de caiete de practică pentru fiecare an de studiu/specializare;
- Stabilirea programului de practica și a instrumentelor de evaluare și control a stagiilor de practică.

3.Elaborarea și încheierea convențiilor de practică se va realiza treptat, înainte de începerea fiecărei etape de practică, în conformitate cu planul de învățământ al facultății. Astfel, planificarea activității se va corela cu derularea specifică a activităților unui an universitar.

Se vor purta discuții cu partenerii identificați în cadrul subactivității 2.3 în vederea încheierii convențiilor de practică pe baza acordurilor de parteneriat încheiate în prealabil.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Convenția de practică, un document tripartit încheiat între instituția de învățământ superior (organizatorul de practică), partenerul de practică (centrul de practică) și practicant (studentul), va fi elaborată în conformitate cu legislația în vigoare și va stabili cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților. Aceasta va detalia condițiile desfășurării stagiilor (durata) și evaluarea rezultatelor obținute. Studentul, după semnarea Convenției de practică și luarea la cunoștință a conținutului acesteia, va avea responsabilitatea de a o respecta și de a o aplica în mod corespunzător.

4. Participarea la stagiul de practică, precum și la celelalte activități organizate, este obligatorie. Experții implicați în această activitate vor colabora cu reprezentanții centrelor cu care s-au semnat convenții de practică pe toată durata proiectului, în scopul asigurării unor stagii de practică performante și a prevenirii oricăror disfuncționalități (nepotriviri de orar, nepotriviri de curriculum, etc.).

5. Identificarea perioadei optime pentru desfășurarea stagiului de practică se va realiza după consultarea centrelor de practică și în concordanță cu calendarul stabilit de către instituția de învățământ, în conformitate cu planul de învățământ.

6. Repartizarea studenților pe centrele de practică și desemnarea coordonatorilor și tutorilor de practică (selecția de centre).

Cei 252 de studenți vor fi repartizați în grupe de 6 studenți, aproximativ 42 de grupe. Se va atribui 1 tutor de practică la 6 studenți care va organiza activitatea în conformitate cu Acordul de parteneriat și Convenția de practică. GT are următoarea componență pe programe de studii/ grupe de practică, astfel:

– 3 programe de licență:





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Drept - 150 (25 gr.);
- Administrație Publică - 36 studenți (6gr.);
- Contabilitate și Informatică de Gestiune - 18 studenți (3 gr.);
- Management - 18 studenți (3 gr.);

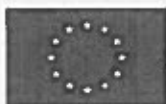
și 4 programe de master:

- Audit Intern în Sistem Public și Privat - 18 studenți (3 g r.);
- Științe Penale și Criminalistică - 6 studenți (1 gr.);
- Administrație Publică și Management în Context European - 6 studenți (1 gr.).

Repartizarea efectivă GT pe centre se realizează în urma unor întâlniri de lucru cu centrele partenere. Listele finale conținând repartizarea GT pe centrele partenere vor fi afișate la avizierul facultății și canalele de comunicare ale proiectului. Listele sunt realizate pe domenii/ani de studiu și conțin: numele firmei unde studentul a fost repartizat și al tutorelui din centrul de practică precum și al coordonatorului de practică, însărcinat cu îndrumarea și supravegherea studentului.

7. Stagiul de practică se vor desfășura conform prevederilor planului de învățământ. Înainte de începerea efectiv a Stagiului de practică, partenerii de practică vor furniza instructaj privind prevenirea riscurilor privind Sănătatea și Securitatea în Muncă (SSM). De asemenea, studenții trebuie să fie familiarizați cu ROI - Regulamentul de Ordine Interioară - al centrelor de practică. Toate detaliile legate de modul în care se desfășoară efectiv stagiul (locația, perioada, numărul de ore, etc.) vor fi stabilite în avans în cadrul Convenției Cadru de Practică, semnată individual de către fiecare





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



student. Numărul de ore de practică este cel stabilit în planul de învățământ al fiecărei specializări/an de studiu, și anume 84h (6h x 14 zile). P va acționa ca centru de practică pentru un GT de minim 6 de studenți (specializările MG, CIG), aproximativ 3 grupe/an.

Capitolul V Resurse umane.

Atribuții ale Coordonatorilor de practică, ale Tutorilor și ale studenților/masteranzilor

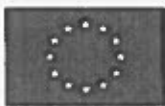
Coordonator practică (3*S): pregătirea și monitorizarea stagiului de practică pentru aproximativ 72 de studenți (aproximativ 36/an de implementare) /expert.

Atribuțiile sunt împărțite între Coordonatori, iar numărul de experți este dimensionat în corelare cu dimensiunea GT (252 persoane), fiecare expert având în atenție un GT diferit.

Pe parcursul stagiului, coordonatorii de practică îndeplinesc roluri de mediator și monitor și acționează ca garanți ai calității stagiilor de practică, ajustându-le în funcție de nevoile de dezvoltare ale studenților. Astfel, vizitele de monitorizare și întâlnirile periodice cu tutorii din centre și studenții, devin esențiale și obligatorii.

Expert practică P: organizarea stagiului de practică, îndrumarea a 6 grupe alcătuite din 6 studenți pe parcursul efectuării stagiului de practică, participarea la evaluarea studenților, etc., pregătirea și monitorizarea stagiului de practică pentru aproximativ 36 de studenți (aproximativ 18/an de implementare) /expert.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



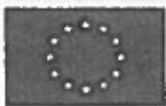
Studentii au responsabilitatea de a respecta programul de lucru stabilit pe durata stagiului de practică și de a înregistra activitățile zilnice în caietul de practică, prezentând în scris activitățile efectuate în ziua respectivă, precum și rezultatele obținute sau cunoștințele acumulate. Studentii sunt supravegheați în cadrul centrelor partenere de către tutorii desemnați de fiecare centru în mod individual.

Tutorii au responsabilitatea de a coordona activitatea studenților în ceea ce privește implementarea temei de proiect. Acest lucru implică sarcini precum evaluarea cunoștințelor studenților în domeniu, prezentarea și definirea sarcinilor de lucru legate de tema proiectului aleasă, discutarea cu studenții a posibilelor soluții, furnizarea de materiale pentru documentare, oferirea de ajutor în rezolvarea unor probleme specifice, precum și supervizarea implementării temei de proiect.

Periodic, activitatea studenților, gradul lor de integrare și modul în care răspund solicitărilor tutorilor și își îndeplinesc sarcinile din proiect sunt supravegheate de coordonatorii stagiului de practică. Aceștia organizează întâlniri periodice atât cu studenții, cât și cu tutorii, fizic sau on line, atât la sediul centrelor cât și online (în funcție de specificul activității centrului de practică), pentru a monitoriza modul în care se desfășoară activitatea pe parcursul stagiului de practică.

La finalul stagiului de practică, tutorii din cadrul firmelor/instituțiilor/cabinetelor partenere de practică efectuează o evaluare completă a întregii activități desfășurate de fiecare student pe durata stagiului de practică. Această evaluare acoperă atât competențele profesionale, cât și competențele de comunicare, organizare și integrare dobândite. Rezultatul evaluării este documentat în *Fișa de evaluare a competențelor*,





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



care este completată de către tutore/expert practică pentru fiecare student. Activitatea practică desfășurată va fi evaluată de tutorele de practică și va avea o pondere de 70% din nota finală.

De asemenea, după încheierea stagiului de practică, fiecare student primește de la centrul de practică un certificat sau adeverința de practică sau atestat, care confirmă efectuarea stagiului de practică și calificativul obținut.

Evaluarea studenților în cadrul colocviilor de practică se efectuează în conformitate cu regulile și metodologia de practică. Pentru a putea participa la evaluarea din cadrul colocviilor de practică, studenții trebuie să finalizeze cu succes stagiul de practică în centrul la care au fost repartizați.

Aceste colocvii sunt organizate pe baza domeniilor de studiu și a anilor de studiu. Studenții vor parcurge un test grilă (PRACTICA DE SPECIALITATE / TEST GRILĂ Anexa nr.6) cu întrebări elaborate din tematica proiectului, nota obținută având o pondere de 30% din nota finală.

Evaluarea studentului se va face de către o comisie de evaluare, a cărei componență va fi descrisă în *DECIZIE privind constituirea comisiei de evaluare a Colocviului de Practică (Anexa nr. 8)*, iar rezultatele vor fi consemnate de către Comisie pentru fiecare student, în tabelul **REZULTATE ALE STUDENTULUI PRACTICANT** (Anexa nr. 7), unde va semna și Expertul practică de la Partener la grupele unde a făcut monitorizarea.

Premierea studenților se va face prin acordarea unui certificat de absolvire care să ateste nota obținută (Anexa nr. 8) și un supliment descriptiv care descrie pentru





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



fiecare specializare, atât competențele profesionale cât și competențele de comunicare, organizare și integrare dobândite de ei prezentate în Anexele 9-15.

Capitolul VI Resurse materiale

Fiecare student care finalizează cu succes stagiului de practică va primi o indemnizație de practică în cuantum de 6 lei pe oră. Această indemnizație are scopul de a motiva studenții care, pe durata activităților proiectului, demonstrează responsabilitate, comportament exemplar, creativitate, dorința de a investi efort în dezvoltarea personală și capacitatea de a dobândi competențe noi.

Acordarea indemnizațiilor va fi realizată conform metodologiei de practică, iar studenții trebuie să depună un dosar pentru a primi indemnizația și să ofere dovada finalizării cu succes a stagiului de practică.

Servicii editare și tipărire caiete de practică, 2 laptopuri.

REZULTAT SUBACTIVITATE 2.4: 252 studenți ISCED 6-7 înmatriculați în cadrul Universității Spiru Haret (Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova), sprijiniți prin participarea la stagiile de practică derulate la potențiali angajatori (operatori economici) din mediul privat din regiunea Sud-Vest Oltenia.

Din aceștia, estimăm un rezultat de minim 154 participanți (61.11%) care vor finaliza cu succes programul de stagiul de practică.

Contribuție INDICATORI: 5SR09 Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație: 154 (61.11% din EECO06+07)





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiectul contribuie la Dezvoltarea și implementarea unui program de practică inovativ și eficient pentru 252 de studenți (Obs2).

Contribuția la PRINCIPII ORIZONTALE: Implementarea Regulamentului privind egalitatea de șanse și nediscriminarea în organizarea și derularea stagiului de practică.

CARACTERUL DURABIL: Continuarea/replicarea stagiului de practică la nivelul altui GT (studenți din cadrul facultății vizate) pe baza acordurilor de parteneriat create, utilizând resursele umane ale facultății și ale operatorilor economici, neremunerate.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Prezenta metodologie a fost elaborată respectând principiile egalității de șanse, nediscriminării pe criterii de religie, etnie sau de altă natură și poate fi modificată și completată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului, doar cu aprobarea finală a managerului de proiect.

Capitolul VIII

Anexe

Următoarele 15 anexe fac parte integrantă din metodologia Subactivității 2.4.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 1

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Convenție Cadru de Practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/master

Prezenta convenție de practică tripartită se încheie între:

1. **Universitatea Spiru Haret**, prin **Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova**, cu sediul în Craiova, județul Dolj, str. **Vasile Conta nr. 4**, telefon

0251. 423.395, reprezentată de _____, în calitate de **Coordonator de practică**,

și

2. **Centrul de practică al partenerului de practică** _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon: _____,

e-mail: _____, reprezentată de _____, în calitate de **Tutore**,

și

3. **Student(ă)/Masterand(ă)** _____,

cetățean român, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____,

bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, tel. _____, e-mail: _____,

_____, CNP _____, legitimat cu C.I.

seria _____ DX, nr. _____ născut în data de _____, locul nașterii:

_____, județul: _____, student/masterand

la **Universitatea SPIRU HARET, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative**,

Craiova, în anul _____, grupa _____, programul de studii: _____.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ARTICOLUL 1

Obiectul convenției de practică

(1) Convenția de practică stabilește cadrul general în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică efectuat de participantul la stagiul de practică, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

(2) Stagiul de practică este realizat de participantul la stagiul de practică în vederea dobândirii competențelor profesionale, de comunicare, organizare și integrare menționate în Caietul de practică.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție de practică și în Caietul de practică.

ARTICOLUL 2

Statutul participantului la stagiul de practică

(1) Participantul la stagiul de practică rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

(2) Pierderea calității de student/masterand al Universității Spiru Haret, indiferent de motiv, conduce la pierderea calității de participant la stagiul de practică în cadrul acestui Proiect.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de 84 ore .

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ până la _____.

ARTICOLUL 4

Atribuțiile participantului la stagiul de practică

(1) Participantul la stagiul de practică are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutori în conformitate cu Caietul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, participantul la stagiul de practică va respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția de practică, după ce în prealabil a ascultat punctul de





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde studentul/masterandul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Participantul la stagiul de practică are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, participantul la stagiul de practică se angajează să nu folosească, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 5

Atribuțiile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, care va îndruma practicantul.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic coordonator de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul va instrui practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a participantului la stagiul de practică, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică va pune la dispoziția participantului la stagiul de practică toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Caietul de practică.

ARTICOLUL 6

Atribuțiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator de practică, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic coordonator de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în Planul de învățământ, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la Diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ARTICOLUL 7

Evaluarea stagiului de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic coordonator de practică vor evalua studentul/masterandul participant la stagiul de practică în permanență, pe baza unei Fișe de evaluare a competențelor și a unei Fișe de observație/evaluare a studentului. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și a celor de comunicare, organizare și integrare a studentul/masterandul participant la stagiul de practică în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către studentul/masterandul participant la stagiul de practică. Rezultatul acestei evaluări va fi consemnat într-un certificat / adeverință de practică / atestat și va sta la baza notării studentului/masterandului de către cadrul didactic coordonator de practică.

(3) Atât în timpul derulării stagiului de practică, dar și după încheierea stagiului de practică, participantul la stagiul de practică va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- activitățile zilnice în caietul de practică, prezentând în scris activitățile efectuate în ziua respectivă, precum și rezultatele obținute sau cunoștințele acumulate;
- competențele dobândite;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Prezenta Convenție de practică tripartită, este întocmită în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

	Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova (Coordonator practică)	Centrul de practică, (Tutore)	Student/Masterand (Participant la stagiul de practică)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA
Cod proiect: 312549

ANEXA NR. 2

CAIET DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

în cadrul proiectului Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA
PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE -

Coordonator practică (Cadru didactic supervizor).....

.....

Tutore practică.....

Student.....

Anul de studii





CUPRINS

I. Cadrul general de organizare a stagiului de practică.....	2
II. Tematica, obiectivele și competențele dobândite de către studenți în cadrul stagiului de practică.....	9
III. Fișa de prezentare a partenerului de practică: Domeniul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității	11
IV. Prezentarea activităților derulate în cadrul stagiului de practică.....	13
V. Fișa de observație/evaluare a studentului de către Tutore și Coordonator practică de specialitate la Contabilitate și Informatică de Gestiune.....	26
VI. Fișa de evaluare a competențelor.....	28
VII. Observații.....	30





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



I. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

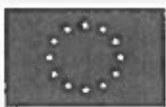
Practica de specialitate se organizează în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, Ordinul 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat, Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență/masterat, Carta Universității *Spiru Haret* și prezenta metodologie.

Pe parcursul stagiilor de practică, în conformitate cu prevederile Ordinului M.E.C.T. nr. 3955/ 2008, termenii folosiți în cadrul acestei metodologii de practică au următoarele semnificații:

a) Acord cadru de parteneriat reprezintă acordul dintre partenerul de practică și organizatorul de practică pentru desfășurarea activității de practică pentru un număr de 252 de studenți/masteranzi ai Universității *Spiru Haret* din București, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova.

Acordul cadru de parteneriat se încheie și pentru o perioadă de 3 ani după finalizarea proiectului. Semnarea Acordului de parteneriat se realizează înaintea semnării convențiilor de practică.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



b) Centru de practică – un partener de practică, o organizație sau instituție cu activitate relevantă din domeniul economic, juridic sau din domeniul administrației publice din România, respectiv cabinet de audit financiar, cabinet de expert contabil, societate comercială, cabinet notar, cabinet avocatură, societate civilă, cabinet executor judecătoresc, cabinet mediator, parchete, instanțe, departament juridic al societăților comerciale etc.

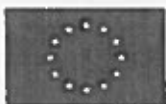
Centrele de practică vor fi:

➤ **centrele de practică** existente unde vor fi prelungite convențiile de practică și se va asigura continuarea activității de practică a studenților în aceste instituții;

➤ **potențialii angajatori** (conform Programul Educație și Ocupare 2021-2027) care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship, programe de învățare la locul de muncă (inclusiv prin finanțarea mobilităților), sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii - unde se va negocia semnarea unor convenții de practică noi. Practica de specialitate completează activitatea didactică în urma căreia studenții și-au însușit cunoștințele teoretice de bază, contribuind la dobândirea competențelor și abilităților profesionale în vederea integrării pe piața muncii.

d) Convenția de practică – document tripartit încheiat între organizatorul de practică (instituție de învățământ superior), partenerul de practică (centrul de





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



practică) și practicant (student) a cărei formă este stabilită în conformitate cu legislația în vigoare și prin care se stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților.

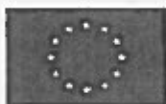
În cadrul convenției vor fi precizate angajamentele și responsabilitățile instituției de învățământ, ale partenerului de practică precum și ale studentului.

Astfel, se vor stabili condițiile de desfășurare a stagiilor și de evaluare a rezultatelor obținute. De asemenea, durata stagiului figurează în mod explicit în convenție și aceasta va include un număr total de ore egal cu cel prevăzut în planul de învățământ pentru specializarea la care este arondat studentul. **Convenția tripartită** privind efectuarea stagiului de practică – reprezintă documentul de consacrare formală a parteneriatului structurat între organizatorul de practică, partenerul de practică și studentul/masterandul participant la un stagiu de practică, pe baza anexei nr. 2 la Ordinul M.E.C.T. nr. 3955/ 2008.

e) Coordonator de practică – în cadrul proiectului PEO/71/PEO_P7/OP4/ES04.5/PEO_A49/312.549 Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA este câte un cadru didactic, responsabil pentru supervizarea activității studenților din grupul țintă al proiectului. Coordonatorii de practică ai Beneficiarului, sunt 3 cadre didactice și sunt angajați în cadrul acestui proiect conform cerințelor din Ghidul solicitantului.

Partenerul are la rândul său desemnat un angajat care va ocupa funcția de Coordonator de practică în cadrul proiectului.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



f) **Competența** – reprezintă ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- ❖ împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;

- ❖ integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;

- ❖ ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;

- ❖ formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;

- ❖ educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

- ❖ cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

g) **Creditele de studii transferabile ECTS** reprezintă conform art. 50 din Legea 199/2023, volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi.

Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

h) **Grupul țintă** este alcătuit din 252 de studenți/masteranzi. În cadrul proiectului, studenții grupului țintă vor beneficia de stagii de practică organizate la





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



potențiali angajatori. Cei 252 de studenți/masteranzi vor fi repartizați în grupe de câte 6 studenți/masteranzi, aproximativ 42 de grupe.

Se va atribui 1 tutore de practică la 6 studenți/masteranzi care va organiza activitatea în conformitate cu Acordul de parteneriat și Convenția de practică.

Practicantul trebuie să aibă pe toată durata stagiului de pregătire practică, calitatea de student/ masterand al instituției de învățământ superior.

i) Organizator de practică - instituția de învățământ superior care oferă programele de studii universitare de licență/de masterat – în acest caz, Universitatea *Spiru Haret*, Facultatea de Științe Juridice Economice și Administrative, Craiova – în calitate de beneficiar al proiectului PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49/312.549 Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA;

j) Participant la stagiul de practică - studentul înmatriculat la un program de studii universitare de licență, selectat în grupul țintă al proiectului, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru dobândirea de competențe specializate, abilități cognitive și capabilități transversale, spre a le aplica în concordanță cu planul de învățământ și cu competențele aferente programului de studii pentru care a optat.

k) Practică inovativă prin:

✓ Creșterea gradului de adaptabilitate a studenților din GT la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea competențelor privind protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile, competențe vitale pentru studenții din GT, deoarece îi ajută să înțeleagă impactul practicii asupra domeniului în care activează și să adopte măsuri





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



pentru a-l proteja, contribuind la bunăstarea generală, a comunităților și la binele planetei.

- ✓ Crearea și consolidarea de parteneriate pentru sporirea relevanței pe piața muncii a competențelor academice, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățire a ofertei de stagii de practică;
- ✓ Sporirea angajamentului studenților în programele de practică și motivarea lor pentru dezvoltarea abilităților practice;
- ✓ Dezvoltarea în rândul studenților a unei atitudini pozitive, flexibile și deschise față de stagiile de practică și încurajarea acestora de a participa la activități care le facilitează tranziția de la studiu, la viața activă, reflectate în creșterea șanselor de continuare a studiilor și/sau de inserție pe piața muncii după absolvirea studiilor;
- ✓ Dezvoltarea de competențe cheie și de soft skills;
- ✓ Pregătirea studenților pentru utilizarea eficientă a tehnologiei și deprinderea de abilități necesare pentru a face față cerințelor actuale de digitalizare

1) Stagiul de practică - activitatea desfășurată de către studenții înmatriculați la ciclul de studii universitare de licență, în conformitate cu planul de învățământ al fiecărui program de studii și cu Fișa disciplinei, care are ca principal obiectiv verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice dobândite de aceștia pe parcursul desfășurării stagiilor de practică.

Practica de specialitate a studenților Universității *Spiru Haret* este o disciplină obligatorie, prevăzută în curriculumul universitar și se încheie cu un Caiet de practică și susținerea lui în cadrul unui examen.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Stagiul de practică al studenților este specific fiecărei specializări în parte.

l) Tutore de practică – un specialist desemnat de partenerul de practică pentru a se ocupa de îndrumarea studenților participanți la stagii de practică și a monitoriza respectarea de către aceștia, a condițiilor de pregătire și dobândire a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Tutorii vor fi reprezentanți ai Centrului de practică partener.

m) Tematică de practică – aspecte de îmbunătățire a calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe cheie actualizate cu cerințele pieței muncii și economiei verzi.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



II. TEMATICA, OBIECTIVELE ȘI COMPETENȚELE DOBÂNDITE DE CĂTRE STUDENȚI ÎN CADRUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

**Stagiul de practică la specializarea Contabilitate și informatică de gestiune
va viza următoarele aspecte:**

- statutul societății/instituției unde studentul efectuează practica de specialitate;
- obiectul de activitate al firmei/instituției;
- organigrama firmei/instituției;
- cunoașterea concretă a modului de desfășurare a practicii profesiei contabile în firmă/instituție;
- formarea prin efort direct, sistematic și dirijat a concepției proprii de înțelegere, judecare, utilizare și valorificare a sistemului de contabilitate, adaptat mecanismelor și instrumentelor de gestiune a întreprinderii;
- concretizarea prin efort propriu, pe răspunderea studentului, a lucrărilor practice specifice de evaluare, calcul, analiză și control, a înregistrărilor contabile cronologice și sistematice, a modalităților practice de organizare a formei de contabilitate;
- justificarea cu argumente a sistemului de înregistrări, calcule și tranzacții economice;
- fundamentarea tranzacțiilor pe bază de documente;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- întocmirea în formă adecvată, legală, a registrelor contabile obligatorii;
- întocmirea și prezentarea cu date concrete, pentru o perioadă determinată, a bilanțului sintetic;
- prezentarea și interpretarea corelațiilor de control contabil dintre registre, bilanț și inventar;
- gruparea soldurilor sintetice din bilanț în situațiile financiare, analiza și interpretarea corelațiilor privind indicatorii de bilanț (situația patrimoniului, cheltuielile, veniturile și rezultatul ca un tot unitar);
- utilizarea sistemului informatic financiar-contabil în realizarea tuturor operațiunilor financiar-contabile specifice entității economice.



This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.



A 3-a zi





A 4-a zi





A 5-a zi





A 6-a zi





A 7-a zi





A 8-a zi _____

[illegible]



A 9-a zi





A 10-a zi





A 11-a zi _____





A 12-a zi _____





A 13-a zi





A 14-a zi





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**V. FIȘA DE OBSERVAȚIE/EVALUARE A STUDENTULUI DE CĂTRE
COORDONATORUL DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA CONTABILITATE ȘI
INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Nr. crt.	Data	Ora	Observații





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Data

Semnătură Tutor de practică

Semnătură Coordonator de practică.....





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



VI. FIȘA DE EVALUARE A COMPETENȚELOR

COMPETENȚELE DOBÂNDITE	Nivelul competențelor înșușite*				
	1	2	3	4	5
A. Competențe profesionale:					
1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației					
2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil					
3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale					
4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar					
5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil					
TOTAL A					
B. Competențe de comunicare, organizare și integrare dobândite:					
1. Dezvoltarea abilităților de comunicare și gestionare a ideilor, emoțiilor, comportamentelor și relaționarea eficientă și armonioasă cu membrii echipei					
2. Abilități organizatorice de stabilire a obiectivelor, prioritizarea și finalizarea în timp util a temelor zilnice					
3. Valorificarea abilităților de armonizare și optimizare a activității, cu					

* Legenda: Nivelul competențelor înșușite: 5- foarte mare – 5 puncte ; 4- mare – 4 puncte; 3-satisfăcător – 3 puncte; 2 – mic- 2 puncte; 1- nesatisfăcător – 1 punct.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii în instituția/firma parteneră de practică					
4. Eficiența în executarea activităților de practică					
5. Dezvoltarea competențelor privind protecția mediului și de a evalua impactul ecologic al deciziilor pentru promovarea dezvoltării durabile					
Total B					
Total A+B – Punctaj final					

Data completării

Semnat Tutore de practică.....

Vizat Coordonator de practică





Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova din cadrul Universității *Spiru Haret* va derula disciplina Practica de specialitate, prin Proiectul ***Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA*** PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49/312.549, în anii universitari 2024-2025 și 2025-2026.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Vizat:

Asistent manager Conf. univ. dr. Fircă Cristian Manuel





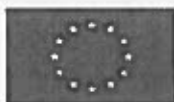
Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlul proiectului: **“Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru
studenți din Sud- Vest OLTENIA”**

Editorul materialului: UNIVERSITATEA SPIRU HARET
prin Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova
Data publicării: ianuarie 2025





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 3

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549 Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

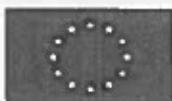
FIȘĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ privind securitatea și sănătatea în muncă și R.O.I. întocmită astăzi _____

Subsemnatul(a)tutore în cadrul proiectului *Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA*, am procedat la instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și R.O.I. a unui număr destudenți/masteranzi, aflați în stagiul de practică, la Centrul din
(biroul/departamentul/serviciul/secția, etc.)

cadrulîn perioada:, conform
tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Semnătura celui care a efectuat instruirea/Tutore,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 4

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Denumire Partener de practică.....

Adresă.....

Localitatea.....

Telefon.....E-mail.....

ADEVERINȚĂ/ATESTAT DE PRACTICĂ

Se atestă prin prezenta că

.....
(Nume și prenume practicant)

CNPstudent(ă)/masterand(ă) la Universitatea
Spiru Haret, Facultatea Științe Juridice Economice și Administrative Craiova,
Specializarea, anul, în baza Convenției Cadru de
Practică nr. din a efectuat practica, sub îndrumarea tutorelui
de practică

la....., din cadrul

.....
(biroul/departamentul/serviciul/secția, etc.)

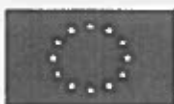
în perioada:, obținând calificativul

.....
(foarte bine/ bine/ satisfăcător/nesatisfăcător)

Data,
Reprezentant legal al Partenerului de practică,

Semnătura:

Ștampila:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 5

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud- Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

**FIȘA INDIVIDUALĂ DE PREZENȚĂ A STUDENTULUI/MASTERANDULUI
LA ACTIVITĂȚILE AFERENTE STAGIULUI DE PRACTICĂ**

Această fișă se completează zilnic de către studentul/masterandul practicant.

La sfârșitul stagiului de practică fișa individuală de prezență este validată de tutore și contrasemnată de către Coordonatorul stagii practice.

Numele și prenumele studentului practicant:

Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova

Specializarea:

Anul de studii:

Numele și prenumele tutorelui de practică:

Unitatea :

Data începerii stagiului de practică:

Data finalizării stagiului de practică:

Data	Ora sosirii	Ora plecării	Nr. total ore	Descrierea pe scurt a activităților realizate



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Data	Ora sosirii	Ora plecării	Nr. total ore	Descrierea pe scurt a activităților realizate

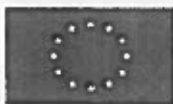
Număr total de ore: _____

PARTENER
DE PRACTICĂ
Tutore,

Supervizat,
Coordonator stagii practică

PRACTICANT
Student/Masterand





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 6

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

Numele și prenumele studentului/masterandului:

Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova

Specializarea: Drept/Adm Publ/CIG/MG/AISPP/APMCE/SPC

Anul de studii:

Grupa de practică:

PRACTICA DE SPECIALITATE / TEST GRILĂ

1. Câte ore de practică sunt prevăzute în planul de învățământ pentru disciplina Practica de specialitate pe care studenții o desfășoară în cadrul acestui proiect?
 - a) 84 ore
 - b) 42 ore
 - c) 120 ore
2. Cine se ocupă de monitorizarea stagiului de practică efectuat de către student sub îndrumarea și coordonarea tutorelui de practică?
 - a) Studentul coordonator de an
 - b) Cadrul didactic coordonator de practică
 - c) Reprezentantul legal al instituției unde se desfășoară practica
3. Care este principalul scop al stagiului de practică?
 - a) Acumularea de puncte de credit
 - b) Însușirea metodelor de predare
 - c) Dobândirea competențelor și abilităților profesionale în vederea unei integrări mai facile pe piața muncii
4. Pe perioada participării la programele de stagii de practică, studenții participanți la stagiul de practică din cadrul proiectului vor beneficia de o indemnizație de participare în cuantum de:
 - a) 6 lei/oră.
 - b) 8 lei/oră
 - c) 5 lei/oră
5. Ce reprezintă baza de practică de specialitate?
 - a) Documentația primită la începutul stagiului de practică
 - b) Instituția parteneră în care studentul își desfășoară stagiul de practică
 - c) Conținutul activității de practică notat de către student în caietul de practică
6. Care este documentul cu care se începe fiecare zi dintre cele 14 zile de practică ale studentului?
 - a) Portofoliul educațional
 - b) Raportul de activitate
 - c) Fișa individuală de prezență a studentului la activitățile aferente stagiului de practică
7. Ce se evaluează în cadrul prezentării portofoliului de practică?
 - a) Dobândirea de competențe și abilități profesionale
 - b) Calitatea colaborării cu tutorele
 - c) Numărul de ore efectuate de către student în cadrul practicii de specialitate
8. Ce tip de activități desfășoară studentul în timpul stagiului de practică?
 - a) Activități de cercetare științifică
 - b) Activități lucrative curente, specifice instituției de practică
 - c) Activități de seminarizare și instruire teoretică
9. Ce document relevant conține datele de identificare ale studentului, denumirea bazei de practică, numele tutorelui, perioada stagiului de practică și calificativul obținut de către student?
 - a) Convenția cadru de practică
 - b) Fișa individuală de prezență a studentului la activitățile aferente stagiului de practică
 - c) Adeverința de practică

Se acordă 1 punct din oficiu.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 7

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4 5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii
Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

REZULTATE ALE STUDENTULUI PRACTICANT

Numele și prenumele studentului/masterandului:

Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova

Specializarea: Drept/Adm Publ/CIG/MG/AISPP/APMCE/SPC

Anul de studii:

Grupa de practică:

Data:

CRITERII	CALIFICATIV				
	1	2	3	4	5
FIȘĂ DE EVALUARE INTERMEDIARĂ A PROGRESULUI STUDENTILOR					
FIȘĂ DE EVALUARE A COMPETENȚELOR TUTOARE 70% DIN NOTA FINALĂ					
CAIET DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE					
FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE PREZENȚĂ A STUDENTULUI LA ACTIVITĂȚILE AFERENTE STAGIULUI DE PRACTICĂ					
ADEVERINȚĂ/ATESTAT DE PRACTICĂ					
PRACTICA DE SPECIALITATE / TEST GRILĂ 30% DIN NOTA FINALĂ					
CALIFICATIV FINAL					
NOTA					

Legenda: (1) – nesatisfăcător – 1 punct; (2) – satisfăcător – 2 puncte; (3) – bun – 3 puncte; (4) – foarte bun – 4 puncte; (5) – excepțional – 5 puncte.

COMISIA DE EXAMINARE:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 8

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA

Cod proiect: 312549

Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024

DECIZIE

privind constituirea comisiei de evaluare a Colocviului de Practică Nr. din2025

Având în vedere Contractul de finanțare încheiat între Universitatea Spiru Haret București și Ministerul Fondurilor Europene, înregistrat sub nr. G2024-86160/27.11.2024, privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului „Viitor Oltenia-Competențele VIITORului pentru studenți din Sud-Vest OLTENIA”, ID 312549, Rectorul Universității Spiru Haret București, Conf. Univ. Dr. Aurelian A. Bondrea, prin împuternicitul legal, Prof. univ. dr. Bică Gheorghe în calitate de Manager proiect

DECIDE

Art.1. Constituirea *Comisiilor de evaluare a colocviului de Practică* ce vor avea următoarea componență:

1. Specializarea Drept IF an 2 Lect.univ.dr. Țăpuș Iulia, conf.univ.dr. Bogdan Anca Mădălina, conf.univ.dr. Bică Elena și lect.univ.dr. Titulescu Paul Robert;
2. Specializarea Drept IFR și ID an 2 Lect.univ.dr.Nedelcu Paul, conf.univ.dr. Bogdan Anca Mădălina, conf.univ.dr. Bică Elena și lect.univ.dr. Titulescu Paul Robert;
3. Specializarea Administrație Publică IF an 2 Lect.univ.dr. Banu Cristiana Ecaterina, conf.univ.dr. Bogdan Anca Mădălina, conf.univ.dr. Bică Elena și lect.univ.dr. Titulescu Paul Robert;
4. Specializarea master APMCE IF an 1 prof.univ.dr. Ciocoiu Mariana, conf.univ.dr. Bogdan Anca Mădălina, conf.univ.dr. Bică Elena și lect.univ.dr. Titulescu Paul Robert;
5. Specializarea master AISPP IF an 1 conf.univ.dr. Bogdan Anca Mădălina, conf.univ.dr. Bică Elena și lect.univ.dr. Titulescu Paul Robert.

Art.2 Conform *Metodologiei de implementare a Subactivității 2.4. Organizarea, derularea și monitorizarea stagiilor de practică pentru studenți, prevăzute în planul de învățământ, la potențialii angajatori*, membrii comisiilor vor evalua activitatea de practică și testul grilă, având în vedere atingerea rezultatelor descrise în contractul de finanțare și în Fișa disciplinei Practică de specialitate aferente fiecărei specializări din cadrul Planului de învățământ al Facultății de Științe juridice, economice și administrative Craiova, în anul universitar 2024-2025, semestrul II.

Manager de proiect,

Prof. univ. dr. Gheorghe Bică

Prorector al Universității Spiru Haret pentru calitate, politici și strategii educaționale



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 9

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare

Nr. înregistrare: /

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Dnui/Dna.....CNP.....

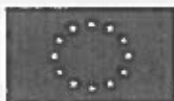
A participat în perioada 21.02.2025 – 30.05.2025 la programul de Practică de specialitate, având 84 de ore de formare, derulat în cadrul proiectului Viitor Oltenia Competențele VIITORului pentru studenți din Sud – Vest OLTENIA, Cod proiect: 312549, Contract de finanțare: G2024-86160/27.11.2024. Programul a fost organizat de Universitatea Spiru Haret și Asociația Econyouth. Prezentul certificat este însoțit de un supliment descriptiv.

Nota proba practică / Nota test grilă: / Nota finală:

<u>Bică Georgehe,</u>	<u>Bogdan Anca Mădălina,</u>	<u>Bică Elena,</u>	<u>Titulescu Paul Robert,</u>
Manager de proiect	Coordonator practică 1 S	Coordonator practică 2 S	Coordonator practică 3 S

Iunie, 2025



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 10

 Cofinanțat de
Uniunea Europeană 

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare

Nr. 102953703: /

SUPLIMENT DESCRIPTIV

Programul de formare **PRACTICA DE SPECIALITATE** în domeniul **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** a avut o durată de 84 de ore de practică într-o entitate juridică.

I. Competențele profesionale dobândite de absolvenți sunt:

1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității / organizației.
2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și / sau fiscale
4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economici - financiari
5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar - contabil.

II. Competențele de comunicare, organizare și integrare dobândite de absolvenți sunt:

1. Dezvoltarea abilităților de comunicare și gestionare a ideilor, emoțiilor, comportamentelor și relațiilor eficiente și armonioase cu membrii echipei
2. Abilități organizatorice de stabilire a obiectivelor, priorităților și finalizarea în timp util a task-urilor
3. Valorificarea abilităților de armonizare și optimizare a activității, cu respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii în instituția/întreprinderea de practică
4. Eficiența în executarea activităților de practică
5. Dezvoltarea competențelor privind protecția mediului și de a evalua impactul ecologic al deciziilor pentru promovarea dezvoltării durabile.

<u>Rică Gheorghe,</u>	<u>Bogdan Anca Madalina,</u>	<u>Rică Elena,</u>	<u>Titulescu Paul Robert,</u>
Manager de proiect	Coordonator practică 1 S	Coordonator practică 2 S	Coordonator practică 3 S

Iunie, 2025





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 11

 Cofinanțat de
Uniunea Europeană 

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare

Nr. înregistrare: /

SUPLEMENT DESCRIPTIV

Programul de formare **PRACTICA DE SPECIALITATE** în domeniul **MANAGEMENT** a avut o durată de 84 de ore de practică într-o entitate juridică.

I. Competențele profesionale dobândite de absolvent sunt:

1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației, prin diagnosticare și analiză post.
2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației
3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a sub sistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)
4. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru gestionarea de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
5. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale durabile.

II. Competențele de comunicare, organizare și integrare dobândite de absolvent sunt:

1. Dezvoltarea abilităților de comunicare și gestionare a ideilor, emoțiilor, comportamentelor și relaționare eficientă și armonioasă cu membrii echipei
2. Abilități organizatorice de stabilire a obiectivelor, prioritizarea și finalizarea în timp util a temelor zilnice
3. Valorificarea abilităților de armonizare și optimizare a activității, cu respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii în instituția/firma parteneră de practică
4. Eficiență în executarea activităților de practică
5. Dezvoltarea competențelor privind protecția mediului și de a evalua impactul ecologic al deciziilor pentru promovarea dezvoltării durabile.

Bică Gheorghe	Bogdan Anca Madalina	Bică Elena	Titulescu Paul Robert
Manager de proiect	Coordonator practică 1 S	Coordonator practică 2 S	Coordonator practică 3 S

Iunie, 2025





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 12



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare

Nr. înregistrare: 1

SUPLIMENT DESCRIPTIV

Programul de formare **PRACTICA DE SPECIALITATE în domeniul DREPT** a avut o durată de 84 de ore de practică într-o entitate juridică.

I. Competențele profesionale dobândite de absolvenți sunt:

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmei și metodelor din domeniul juridic
2. Aplicarea legislației naționale și legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale
3. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în luarea deciziilor corecte din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
4. Interpretarea, corelarea și compararea legislațiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state
5. Aplicarea cunoștințelor necesare în alegerea surselor și soluțiilor adecvate la o problemă de drept concretă

II. Competențele de comunicare, organizare și integrare dobândite de absolvenți sunt:

1. Dezvoltarea abilităților de comunicare și gestionare a ideilor, emoțiilor, comportamentelor și relațiilor eficiente și armonioase cu membrii echipei
2. Abilități organizatorice de stabilire a obiectivelor, priorităților și realizarea în timp util a temelor zilnice
3. Valorificarea abilităților de aranzare și optimizare a activității, cu respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii în instituție/firma parteneră de practică
4. Eficiența în executarea activităților de practică
5. Dezvoltarea competențelor privind protecția mediului și de a evalua impactul ecologic al deciziilor pentru promovarea dezvoltării durabile.

<u>Biță Gheorghe</u> Manager de proiect	<u>Begdan Anca Madalina</u> Coordonator practică 1 S	<u>Biță Elena</u> Coordonator practică 2 S	Titulescu Paul Robert Coordonator practică 3 S
---	--	--	--

Iunie, 2025






Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 13

 Cofinanțat de
Uniunea Europeană 

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare

Nr. înregistrare: /

SUPLIMENT DESCRIPTIV

Programul de formare **PRACTICA DE SPECIALITATE** în domeniul **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ** a avut o durată de 84 de ore de practică într-o entitate juridică.

I. Competențele profesionale dobândite de absolvenți sunt:

1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru înțelegerea profesională a instituțiilor publice și/sau private
2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv formularea de propuneri de acte normative
3. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică în mod cooperant, flexibil și eficient
4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
5. Administrarea activității specifice administrației publice, cu respectarea deontologiei

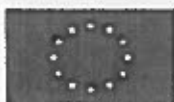
II. Competențele de comunicare, organizare și integrare dobândite de absolvenți sunt:

1. Dezvoltarea abilităților de comunicare și gestionare a ideilor, emoțiilor, comportamentelor și relaționarea eficientă și armonioasă cu membrii echipei
2. Abilități organizatorice de stabilire a obiectivelor, priorităților și finalizarea în timp util a temelor aferente
3. Valorificarea abilităților de armonizare și optimizare a activității, cu respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii în instituție/întreprindere parteneră de practică
4. Eficiența în executarea activității de practică
5. Dezvoltarea competențelor privind protecția mediului și de a evalua impactul ecologic al deciziilor pentru promovarea dezvoltării durabile.

Bică Gheorghe	Bogdan Anca Mădălina	Bică Elena	Titulescu Paul Robert
Manager de proiect	Coordonator practică 1 S	Coordonator practică 2 S	Coordonator practică 3 S

Iunie, 2025





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 14

 Cofinanțat de
Uniunea Europeană 

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare

Nr. înregistrare: /

SUPLEMENT DESCRIPTIV

Programul de formare **PRACTICA DE SPECIALITATE** în domeniul **AUDIT INTERN ÎN SISTEMUL PUBLIC ȘI PRIVAT** a avut o durată de 84 de ore de practică într-o entitate juridică.

I. Competențele profesionale dobândite de absolvenți sunt:

1. Realizarea de analize și interpretări ale rezultatelor economiei companiei din perspectiva principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri
2. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice
3. Evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației
4. Utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit intern și audit financiar
5. Proiectarea, dezvoltarea, implementarea și utilizarea sistemelor informatice în domeniul financiar-contabil și de gestiune

II. Competențele de comunicare, organizare și integrare dobândite de absolvenți sunt:

1. Dezvoltarea abilităților de comunicare și gestionare a ideilor, emoțiilor, comportamentelor și relațiilor eficiente și armonioase cu membrii echipei
2. Abilități organizatorice de stabilire a obiectivelor, selectarea și finalizarea în timp util a temelor zilnice
3. Valorificarea abilităților de armonizare și optimizare a activității, cu respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii în instituție/ firmă parteneră de practică
4. Eficiență în executarea activităților de practică
5. dezvoltarea competențelor privind protecția mediului și de a evalua impactul ecologic al deciziilor pentru promovarea dezvoltării durabile.

<u>Bică Gheorghe</u>	<u>Bogdan Anca Madalina</u>	<u>Bică Elena</u>	<u>Titulescu Paul Robert</u>
Manager de proiect	Coordonator practică 1 S	Coordonator practică 2 S	Coordonator practică 3 S

Iunie 2025



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 15

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare

Nr. înregistrare: /

SUPLIMENT DESCRIPTIV

Programul de formare **PRACTICA DE SPECIALITATE** în domeniul **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI MANAGEMENT ÎN CONTEXT EUROPEAN** a avut o durată de 84 de ore de practică într-o entitate juridică.

I. Competențele profesionale dobândite de absolvent sunt:

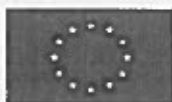
1. Formarea și dezvoltarea de competențe manageriale în domeniul administrativ local, național și european ca specialist în administrația publică
2. Înțelegerea și aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului administrativ, înțelegerea interferențelor dintre normele juridice naționale și cele europene
3. Capacitatea de a interpreta și aplica prevederile tratatelor, pactelor și convențiilor europene
4. Conceperea, elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională în administrația publică centrală și locală, în concordanță cu evoluțiile administrației publice europene
5. Administrarea activităților specifice în domeniu cu respectarea eticii și deontologiei funcționarului public

II. Competențele de comunicare, organizare și integrare dobândite de absolvent sunt:

1. Dezvoltarea abilităților de comunicare și gestionare a ideilor, emoțiilor, comportamentelor și relațiilor eficiente și armonioase cu membrii echipei
2. Abilități organizatorice de stabilire a obiectivelor, prioritizarea și finalizarea în timp util a temelor zilnice
3. Valorificarea abilităților de armonizare și optimizare a activității, cu respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii în instituție/firmă parteneră de practică
4. Eficacitatea în executarea activităților de practică
5. Dezvoltarea competențelor privind protecția mediului și de a evalua impactul ecologic al deciziilor pentru promovarea dezvoltării durabile.

Bică George,	Bogdan Anca Madalina,	Bică Elena,	Titulescu Paul Robert,
Manager de proiect	Coordonator practică 1 S	Coordonator practică 2 S	Coordonator practică 3 S

Iunie, 2025



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 16

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare

Nr. 1099/1377/2021 /

SUPLIMENT DESCRIPTIV

Programul de formare **PRACTICA DE SPECIALIZARE în domeniul ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ** a avut o durată de 84 de ore de practică într-o entitate juridică.

I. Competențele profesionale dobândite de absolvent sunt:

1. Utilizarea aprofundată a conceptelor, teoriilor, paradigmeilor și metodelor din domeniul științelor penale și criminalisticii
2. Aplicarea integrată a tehnicilor și instrumentelor moderne specifice domeniului științelor penale și criminalisticii
3. Identificarea unor moduri alternative de aplicare a legislației naționale și legislației europene din domeniul științelor penale și a celorlalte instrumente juridice specifice criminalisticii
4. Aplicarea creativă a cunoștințelor necesare în alegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă din domeniul științelor penale și criminalisticii
5. Utilizarea legislației penale în analiza critică a științelor juridice, în luarea deciziilor corecte din punct de vedere juridic și în soluționarea lor

II. Competențele de comunicare, organizare și integrare dobândite de absolvent sunt:

1. Dezvoltarea abilităților de comunicare și gestionare a ideilor, cunoștințelor, comportamentelor și relațiilor eficiente și armonioase cu membrii echipei
2. Abilități organizatorice de stabilire a obiectivelor, proiectarea și finalizarea în timp util a temelor alese
3. Valorificarea abilităților de organizare și optimizare a activității, cu respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii în instituția/firma parteneră de practică
4. Eficiența în executarea activităților de practică
5. Dezvoltarea susținerii privind protecția mediului și de a evalua impactul ecologic al deciziilor pentru promovarea dezvoltării durabile.

Rică Gheorghe	Bogdan Anca Madalina	Rică Elena	Titulescu Paul Robert
Manager de proiect	Coordonator practică 1 S	Coordonator practică 2 S	Coordonator practică 3 S

Iunie 2025